

پیش نویس قرارداد انجام وظایف و فعالیتهای قابل واگذاری شهرداری و سازمانهای وابسته

(قرارداد حجمی بر اساس مصوبه شماره ۹۷/۵/۲۳۴۲ مورخ ۹۷/۱۲/۴ شورای اسلامی شهر بشرویه)

۱- نام شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهرداری بشرویه	
۲- نام نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): حسین بالالی	۳- سمت نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهردار
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شماره ثبت شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی:	۵- شماره و تاریخ تایید صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: مرجع تایید صلاحیت: اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی خراسان جنوبی
۶- نام و نام خانودگی و سمت صاحبان امضاء مجاز شرکت (طرف قرارداد) که در روزنامه رسمی شماره مورخ به چاپ رسیده است. نام و نام خانودگی: سمت: مدیر عامل شرکت نام و نام خانودگی: سمت: رئیس هیئت مدیره	

۷- موضوع قرارداد: ۷-۱- نوع کار:

الف: انجام امور مربوط به تنظیف، رفت و روب معابر سطح شهر و امور خدماتی مربوطه برابر مدارک پیوست قرارداد.

ب: جمع آوری و حمل زباله سطح شهر برابر مدارک پیوست قرارداد.

ج: انجام امور مربوط به آبیاری و نگهداری پارکها و فضای سبز سطح شهر و املاک شهرداری و کاشت درخت و گلهای فصلی برابر مدارک پیوست قرارداد.

۷-۲- واحد سنجش کار: امور خدمات شهری، واحد فضای سبز، امور مالی

۷-۳- حجم کار:

عبارت است از:

الف: انجام خدمات رفت و روب و سایر امور خدماتی مشابه که براساس برنامه زمانبندی و کروکی پیوست، معابر اصلی بصورت روزانه، برخی دیگر از معابر با ذکر نام بصورت هفته ای و سایر معابر بصورت ماهیانه انجام خواهد شد و در صورت بروز شرایط نامساعد جوی یا عملیات حفاری یا اجرائی بایستی بصورت ویژه تنظیف گردد، لازم به ذکر است کار بصورت حجمی واگذار می گردد.

ب: جمع آوری و حمل زباله تمامی محدوده خدماتی شهر به صورت معابر اصلی هر روزه و سایر معابر برابر برنامه زمانبندی پیوست هفته ای دوبار و خانه به خانه از درب منازل، اماکن اداری و آموزشی انجام خواهد شد. همچنین تخلیه کلیه باکس های زباله سطح شهر طی دو نوبت صبح و عصر که جهت این موضوع شهرداری یک دستگاه بنز ۱۹۲۴ مخصوص حمل زباله پرس کن و یک دستگاه بنز ۹۱۱ مخصوص حمل زباله در اختیار شرکت قرارداده تا در مواقع خرابی بنز یا حجم بالای زباله از بنز ۹۱۱ مخصوص حمل زباله نیز استفاده نماید که بدین منظور شرکت موظف است یک نفر راننده و دو نفر کارگر ماهر بکارگیری نماید همچنین جهت جمع آوری زباله معابر کم عرض شرکت موظف به تهیه ماشین آلات سبک مورد نیاز می باشد.

نکته: راننده بکارگیری شده از نظر مهارت فنی می بایست به تایید واحد موتوری شهرداری برسد.

ج: ایجاد فضای سبز، آبیاری، وجین، چمن کاری و چمن زنی، نگهداری، حفاظت، حراست، جایگزینی، کاشت، بهسازی، بازپیرایی و بسترسازی، کود دهی و محلول پاشی، سمپاشی، هرس، نظافت فضای سبز، جمع آوری خاک و خاشاک و اداره امور سرویس های بهداشتی و تنظیف آن (شامل: رفع گیر، تأمین مایع دستشویی " تعیین میزان تأمین و مصرف روزانه به تشخیص شهرداری می باشد. " و شیرآلات، نگهداری منصوبات)، نگهداری ابنیه و وسایل منصوبه و موجود در فضای پارک ها و محیط های واگذار شده و سایر مواردی که شهرداری لازم بداند بر عهده پیمانکار می باشد. (برابر مدارک و برنامه زمانبندی پیوست)

۴-۷- کیفیت کار: برابر با قوانین و استانداردهای موجود و مدارک پیوست قرارداد در حد مطلوب و مورد رضایت کارفرما

۵-۷- امکانات و تجهیزات مورد نیاز:

الف: رفت و روب: شامل تجهیزات اولیه رفتگری (جارو، بیل، فرغون و غیره)

ب: حمل زباله: شامل ماشین حمل زباله (خودرو سنگین و سبک) و تجهیزات اولیه (بیل، جاروب و غیره)

ج: فضای سبز: تأمین کلیه وسایل و ادوات مورد نیاز مانند بیل، بیلچه، داس، اره دستی، شیلنگ، فرغون و غیره با پیمانکار است. همچنین پیمانکار بایستی ادوات موتوری (شامل دستگاه های تراکتور، تیلر، اره موتوری، چمن زن، علف زن، ترون زن و سمپاش و ...) را تأمین نماید.

۶-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: شهرستان بشرویه

۸- مدت زمان انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد به مدت : یک سال تمام شمسی تاریخ شروع: تاریخ خاتمه: به استناد مصوبه شماره شورای اسلامی شهر بشرویه و صورتجلسه کمیسیون معاملات به شماره مدت قرارداد با رعایت مقررات قانونی و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

۹- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد بابت انجام کلیه امورات مربوطه در قسمت موضوع پیمان و براساس آگهی منتشره و پیشنهادات پذیرفته شده، ماهیانه مبلغ ریال که پس از انجام کار در پایان هر ماه و بعد از تایید مسولین واحدهای ذیربط در شهرداری و براساس شرایط مالی شهرداری، طی سند هزینه رسمی، با لحاظ تبصره یک ماده ده، در وجه شرکت پرداخت خواهد گردید.

۱-۹- ارزش هر واحد کار به ریال: برابر آیتم های مناقصه

۲-۹- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ریال به صورت سالیانه

نکته:

الف- مبلغ کل قرارداد و چگونگی پرداخت آن بایستی عینا مطابق با اسناد مناقصه و صورتجلسه کمیسیون معاملات باشد.
ب- در صورت ارائه مدارک مربوطه توسط پیمانکار، مبلغ ارزش افزوده بر عهده شهرداری خواهد بود.

۱۰- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت های ماهیانه در پایان هر ماه پس از تأیید شهرداری و بر اساس شرایط مالی شهرداری صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱- پرداخت هرگونه کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات، عوارض و غیره که به این قرارداد تعلق بگیرد بر عهده پیمانکار می باشد و علاوه بر آن در هر پرداخت به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ پیمان بابت ضمانت حسن انجام کار کسر و به حساب سپرده شهرداری واریز خواهد گردید تا در پایان مدت قرارداد پس از پرداخت باقی مانده حق و حقوق کارگران از جمله عیدی، پاداش، کمک های غیرنقدی و ... و همچنین پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارائی و تأییدیه کتبی از مسئولین واحدهای ذیربط مبنی بر رضایت از نحوه کار و اعلام تسویه حساب کامل و تحویل و تحول ادوات و ماشین آلات و کسر هرگونه خسارت احتمالی از محل ۱۰٪ حسن انجام کار، باقیمانده حسن انجام کار به حساب پیمانکار واریز خواهد گردید.

تبصره ۲- مبلغ قرارداد مشمول تغییرات نرخ تورم نمی گردد، لذا پیمانکار مراتب را در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده و تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات و مطالبات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده که بعدا بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

تبصره ۳- موضوع آورده شرکت و سرمایه اولیه آن می بایست به نحوی باشد که چنانچه شهرداری به دلایلی در یک الی دو ماه متوالی قادر به پرداخت حقوق ماهیانه شرکت نباشد، رأسا به پرداخت حقوق ماهیانه کارگران اقدام نماید.

تبصره ۴- شرکت خدماتی موظف است برابر ماده ۱۳ قانون کار نسبت به اعمال قانون کار در خصوص کلیه نیروهای به کارگیری شده خود عمل نماید در غیر اینصورت و دریافت شکایت از مراجع ذیصلاح مسئولیتی متوجه شهرداری نبوده و شرکت راسا می بایست پاسخگو باشد.

تبصره ۵- کلیه مسئولیت نیروهای به کارگیری شده بعهدہ شرکت خدماتی می باشد لذا شهرداری جز در مورد پرداخت مبلغ مندرج در بند نہ این قرارداد، هیچگونه تعہدی در خصوص استخدام و یا پرداخت حق و حقوق قانونی نیروهای به کارگیری شدہ از قبیل حقوق و مزایا، حق بیمہ، لباس کار، عیدی، پاداش، بن و غیرہ کہ بہ موجب قانون کار تعلق می گیرد نداشته و نخواہد داشت و شرکت موظف بہ پرداخت کلیہ موارد مذکور می باشد و در صورت امتناع بہ استناد مادہ ۳۸ قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوطہ از محل ۱۰٪ حسن انجام کار و یا از طریق ضمانتنامہ پیمانکار نسبت بہ پرداخت حق و حقوقات کارگران اقدام خواہد گردید، بدیہی است در صورت تخلف پیمانکار در این زمینہ ۱۵٪ جریمہ بہ موارد مزبور، اضافہ و از مطالبات پیمانکار کسر خواہد شد.

ضمناً چنانچہ بہ نحوی از انحاء کارگران یا رانندگانی کہ توسط شرکت بہ کار گماردہ می شوند دچار سانحہ ای گردند مسئولیت آن اعم از کیفری و حقوقی متوجہ شرکت بہ عنوان پیمانکار بودہ و هیچگونه مسئولیتی بہ عہدہ شهرداری نمی باشد و شرکت بایستی نسبت بہ توجیہ پرسنل خود جہت رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی و غیرہ اقدام و وسایل لازم را در اختیار کارگران قرار دہد.

تبصرہ ۶- شرکت موظف گردید تا نسبت بہ افتتاح حساب بانکی جہت ہر کدام از کارگران تحت امر اقدام و ماہانہ نسبت بہ ارائه لیست آنالیز حقوق کارگران و همچنین لیست تایید شدہ بانکی مبنی بر پرداخت ریز حقوق کارگران تحت امر بہ نسبت ساعات کاری اقدام نماید کہ این امر از سوی واحد مالی شهرداری کنترل خواہد گردید.

تبصرہ ۷- پیمانکار مکلف و متعہد است در خصوص نیروہا، طرح طبقہ بندی مشاغل را اجرا نماید و در صورت مشمول شدن ہریک از نیروہای وی در مشاغل سخت و زیال آور، ۴ درصد سہم بیمہ تامین اجتماعی توسط پیمانکار پرداخت خواہد شد و شهرداری از این بابت هیچ گونه تعہد و مسئولیتی نخواہد داشت.

تبصرہ ۸- کلیہ مطالبات پیمانکار پس از تایید صورت وضعیت ارائه شدہ توسط واحدہای امور مالی، خدمات شهری و فضای سبز شهرداری، بہ حساب مشترکی کہ متعاقباً بین شهرداری و پیمانکار افتتاح خواہد شد، واریز می گردد.

۱۱- روش اصلاح قرارداد:

- ۱-۱۱- کارفرما می تواند تا حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ پیمان از میزان کار یا جنس موضوع پیمان را کسر یا اضافہ نماید و در ہر حال باید قبل از انقضاء مدت پیمان بہ پیمانکار ابلاغ کند.
- ۲-۱۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جہت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را کہ لازم می داند، بہ این قرارداد الحاق نماید. کلیہ الحاقیہ های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواہد بود. ہرگونہ تغییر در مفاد قرارداد با رعایت مقررات قانونی و در قالب الحاقیہ و با امضاء طرفین معتبر و لازم اجرا است.
- ۳-۱۱- در صورت بروز اختلاف در ہریک از مفاد قرارداد رفع اختلاف در مرحلہ اول از طریق مذاکرہ طرفین و در مرحلہ بعد از طریق مراجعہ بہ مراجع قضایی صورت خواہد گرفت.

۱۲- تعہدات کارفرما:

- ۱-۱۲- شهرداری کہ از این پس کارفرما نامیدہ می شود وظیفہ ارائه دستور کار و نظارت مستمر بر نحوہ ی اجرای کار پیمانکار را عہدہ دار خواہد بود و در این راستا واحدہای خدمات شهری و فضای سبز شهرداری وظیفہ این امر را برعہدہ خواہد داشت بہ گونه ای کہ ہر دستور کار و تعیین تکلیف و یا ارائه برنامه و روش کاری از سوی این واحدہا بہ منظور دستور رسمی و برای پیمانکار لازم الاجرا خواہد بود. همچنین انعکاس ہر گونه گزارش از سوی پیمانکار در رابطہ با موضوعات مطروحہ این قرارداد بہ شهرداری و پیگیری ہر کدام در موعد مقرر تا رسیدن بہ نتیجہ از طریق واحد مربوطہ انجام خواہد پذیرفت.
- ۲-۱۲- بررسی و ثبت گزارش کارکرد پیمانکار در پایان ہر ہفتہ بہ تفکیک و تایید صورت وضعیت کاری توسط دوایر مربوطہ در پایان ہرماہ انجام و سپس برای طی مراحل بعدی پرداخت بہ قسمتہای دیگر ارسال خواہد گردید.
- ۳-۱۲- واحدہای خدمات شهری و فضای سبز در حوزہ کاری مرتبط با قرارداد عہدہ دار نظارت بر پیمانکار بودہ و پیمانکار موظف بہ ارائه گزارش عملکرد بہ صورت مرتب بہ این واحد می باشد. واحد مذکور، کوتاہی از سوی پیمانکار را بایستی در موعد مقرر پیگیری و نتیجہ را در صورت عدم تغییرات مورد مطالبہ بہ مافوق گزارش نماید.
- ۴-۱۲- کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کار و رفاہ اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختہای قانونی و حقوق حقہ کارگران از سوی

شرکت(طرف قرارداد)ذیربط که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت(طرف قرارداد) مزبور ممنوع می باشد، در صورت لغو قرارداد از سوی شهرداری، پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۵-۱۲- کارفرما موظف است مبلغ قرارداد را طبق ماده ۱۰ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۶-۱۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم و در اختیار را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار شرکت(طرف قرارداد) قرار دهد.

۷-۱۲- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار،قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی،سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد ضمناً این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای کارفرما جهت بکارگیری نیروهای شرکت(طرف قرارداد)ایجاد نمی نماید.

۸-۱۲- کلیه هزینه های مربوط به بهاء مصرف و آبونمان آب، انشعابات واشتراکات برق به عهده کارفرما است.

۹-۱۲- تأمین گل، بذر، درخت، درختچه و سم، کود و کود بار با شهرداری می باشد.

۱۰-۱۲- وسایلی مانند اهره موتوری، دستگاه چمن زن، ترون زن، و دستگاه سمپاش را در صورتی که پیمانکار در اختیار نداشته باشد، شهرداری با اخذ اجاره بها در اختیار وی می گذارد.

۱۱-۱۲- چنانچه ماشین آلات مورد درخواست باشد، درقبال اخذ وجه با شرایط مدنظر شهرداری قابل انجام خواهد بود.

۱۲-۱۲- در مورد وسایلی که تهیه آن با شهرداری است فقط خاک و کود در محل کار تحویل پیمانکار می گردد و مابقی وسایل توسط پیمانکار و در محلی که شهرداری اعلام خواهد نمود تحویل گرفته خواهد شد.

۱۳-۱۲- تامین و تهیه مخازن مورد نیاز جمع آوری زباله بعهدہ شهرداری بوده که برابر مقررات نسبت به تحویل آن اقدام خواهد شد(بدیهی است این تعهد،شامل فرغون های مورد نیاز پیمانکار نمی باشد)

۱۳- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

الف) شرح قسمتی از وظایف در بخش رفت و روب:

۱- اعلام نواقص خیابان ها، میداين و معابر از نظر آسفالت،جدول و جوی ها، آبروها و پله ها و دریچه های آهنی و غیره به کارفرما. ۲-جمع آوری خاکروبه و ضایعات مربوط به رفت وروب درسطح شهر و حمل آن به محل تعیین شده. ۳- تامین کلیه لوازم، تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز اجراء به استثناء مخازن زباله از تعهدات پیمانکار می باشدکه بایستی دراین راستا بمنظور جلوگیری از ایجاد وقفه سریعاً تهیه نماید.۴- چنان چه پیمانکار متقاضی استفاده از امکانات و ماشین آلات شهرداری باشد در مقابل کرایه متداول خواهد بود.۵- پاک سازی و امحاء آگهی ها پوسترها نوشته ها و نظایر آن از روی دیوارها و تاسیسات و مستحذات عمومی متعلق به شهرداری.۶- برف روبی پیاده روها، خیابان ها، سطح کوچه ها و پاکسازی جوبه ها زیر پل ها وکلیه معابر عمومی از برف و یخ در موقع نزول برف حداکثر تارترفاع ۱۰ سانتی متر که برابر نرخ رفت و روب محاسبه و پرداخت خواهد شد. ۷- گزارش آنی گودال ها وچاله های واقع در معابر سطح شهر واعلام گزارشات ساخت و سازسطح شهر به صورت کتبی در پایان هرروز

۸- هرگاه اطلاع حاصل شود که شرکت به زیان کارفرما و یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی نموده است ضمانت نامه آن ضبط و اسامی متخلفین به مراجع قانونی معرفی خواهد شد.

ب) شرح قسمتی از وظایف در بخش جمع آوری زباله:

۱-جمع آوری و حمل زباله معابر اصلی شهر توسط کامیون مخصوص حمل زباله شهرداری همه روزه و معابر فرعی هفته ای دو بار انجام خواهد گرفت توضیح اینکه حسب تشخیص شهرداری این مورد در دو نوبت کاری (یک نوبت کامل شبانه و یک نوبت ۴ ساعته کاری در صبح) انجام خواهد شد و پیمانکار موظف خواهد بود ضمن اعلام فعالیت خود به شهرداری به طریق مقتضی و به نحو مکفی به اطلاع شهروندان برساند.

۲- جمع آوری زباله از معابری که امکان تردد ماشین حمل زباله وجود نداشته باشد توسط ماشین آلات سبک انجام خواهد شد که پیمانکار موظف است نسبت به تهیه وسیله نقلیه مناسب و همچنین تعداد نیروی مورد نیاز را پیش بینی و تامین نماید.

۳- تامین پارکینگ، سوخت و غیره برای ماشین آلاتی که خود پیمانکار علاوه بر ماشین آلات موجود شهرداری تهیه می نمایند به عهده

پیمانکار می باشد.

- ۴- پیمانکار مکلف است نسبت به بیمه شخص ثالث کلیه ماشین آلاتی که خود جهت اجرای موضوع قرارداد تهیه می نماید اقدام نموده و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد و در صورت بروز هرگونه حادثه مرتبط مسئولیت جبران آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- پیمانکار می بایست جهت انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد مورد تایید دستگاه نظارت استفاده نماید.
- ۶- فراهم نمودن و رعایت مسائل ایمنی کار برای پرسنل بکارگرفته شده تماماً به عهده پیمانکار بوده و چنانچه به نحوی از انحاء پرسنلی که توسط پیمانکار به کارگمارده می شوند دچار سانحه گردند مسئولیت آن اعم از کیفری و حقوقی متوجه شخص پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی بعهدہ کارفرما نمی باشد. پیمانکار مکلف است کارگاه خود را بیمه مسئولیت نماید، در غیر این صورت، چنانچه مسوولیتی از این حیث متوجه وی گردد شهرداری هیچ مسوولیتی در قبال پیمانکار و ثالث نخواهد داشت.
- ۷- پیمانکار متعهد است بمنظور ارائه خدمات بهتر و ویژه در مقاطع زمانی به خصوص مانند ایام عید نوروز و یا محرم و سایر مراسمات نسبت به ارائه خدمات ویژه براساس دستورکار شهرداری اقدام نماید تا جمع آوری و حمل زباله با مشکلی مواجه نگردد.
- ۸- جمع آوری زباله سطح شهر به استثنای جمعه همه روزه و طبق برنامه اعلامی بایستی انجام شود.
- ۹- استفاده از راننده پایه یکم جهت رانندگی کامیون مربوطه (با تایید واحدهای ذیربط شهرداری) الزامی است ضمن اینکه شهرداری مختار است در صورت صلاحدید نسبت به معرفی راننده مورد تایید خود اقدام نموده که در این صورت حقوق و مزایای راننده معرفی شده از سرجمع قرارداد مذکور کسر و به حساب راننده واریز خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت مرخصی راننده، پیمانکار مکلف به تأمین راننده ای دیگر که مورد تأیید شهرداری باشد، بوده و حقوق وی نیز بایستی توسط پیمانکار پرداخت شود.
- ۱۰- حفظ و نگهداری سطل های زباله موجود در معابر سطح شهر بعهدہ پیمانکار میباشد که طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار خواهد شد.
- ۱۱- هزینه خرید لوازم یدکی و تعمیرات کامیون تحت اختیار در صورتی که نقص و خرابی ماشین ناشی از فعل پیمانکار یا عوامل وی باشد با تشخیص مسئول نقلیه شهرداری و در صورت اختلاف با تشخیص کارشناس متخصص در این زمینه که توسط شهرداری انتخاب و معرفی خواهد شد، به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورتی که نقص و عیب ناشی از استهلاک عرفی کامیون باشد، همچنین انجام سرویس روزانه و تأمین روغن و فیلترجات مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد.
- ۱۲- هزینه سوخت روزانه کامیون بعهدہ پیمانکار می باشد.
- ۱۳- پیمانکار متعهد است تا کامیون های تحویلی از سوی شهرداری را با نهایت دقت و سعی بکارگرفته و در پایان ساعت کاری همه روزه نسبت به شستشو و نظافت آن اقدام و نسبت به انجام سرویس های بموقع که درسلامت کاری کامیون دخیل است با نظارت کامل شهرداری اقدام نماید و چنانچه ایجاب کند که تغییراتی در وضعیت ظاهری کامیون بوجود آورد موظف است موافقت کتبی شهرداری را اخذ نماید همچنین متعهد است درپایان قرارداد با همان وضعیتی که سالم تحویل گرفته عینا صحیح و سالم طی صورتجلسه به شهرداری مسترد نماید ضمن اینکه در هنگام استرداد طبق استعلامی که از مبادی ذیربط انجام خواهد شد چنانچه جریمه یا تخلفاتی در زمینه رانندگی و عدم رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی در مدت قرارداد مرتکب شده باشد پیمانکار در زمان تسویه حساب نهایی موظف به پرداخت آنها و دریافت برگ عدم خلافی به روزخواهد بود.
- ۱۴- چنانچه درحین اجرای کار پیمانکارتشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کاری ضروری میباشد موظف است قبل از انجام کار مراتب را با ذکر دلیل کتباً به شهرداری اطلاع داده و شهرداری چنانچه موارد پیشنهادی را به صلاح دانست طی ابلاغی مراتب را به اطلاع پیمانکارخواهد رساند بدیهی است این تغییرات که در حدود شرایط پیمان صورت خواهد پذیرفت از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.
- ۱۵- پیمانکار موظف است جهت برقراری ارتباط کارفرما با او شماره تلفن ثابت و همراه خود را به کارفرما اعلام نماید تا در مواقع اضطراری امکان دسترسی کارفرما و دستگاه نظارت به او وجود داشته باشد ضمن اینکه بایستی محلی ثابت بعنوان آدرس به کارفرما معرفی نماید تا امکان مبادله مکاتبات و برقراری ارتباط فی مابین وجود داشته باشد و بدون اطلاع شهرداری حق تغییر آدرس را نداشته در غیر اینصورت هر نامه ای که ازطرف شهرداری بوسیله نامه رسان می بایست به محل قانونی سابق ارسال شود به منزله ابلاغ قانونی تلقی شده و پیمانکار بایستی پاسخگو باشد.
- ۱۶- کامیون های تحویلی صرفاً در قالب مفاد این قرارداد تحویل پیمانکار می گردد و پیمانکار به هیچ وجه حق استفاده غیر آن را ندارد.
- ۱۷- پیمانکار نمی تواند مورد پیمان را به غیر واگذارکند.
- ۱۸- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز بعهدہ پیمانکار خواهد بود.
- ۱۹- این قرارداد بجز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار هیچگونه حقی ایجاد نمی کند.

۲۰- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به تعطیل کار تحت هیچ شرایطی نمی باشد.

۲۱- پیمانکار متعهد است هنگام امضاء قرارداد و به منظور ضمانت پشتمانه ماشین آلات تحویلی از سوی شهرداری، معادل دویست و هفتاد میلیون تومان سفته شرکت نزد شهرداری بسپارد، مبلغ مذکور، قابل وصول توسط شهرداری با تشخیص کارشناسان شهرداری و بدون مراجعه به مراجع قضایی می باشد و در صورت پدیدآیی اختلاف نظر شهرداری ملاک است.

۲۲- زباله های جمع آوری شده بوسیله کامیون باید باسکول و در پایان هر هفته قبوض مربوطه را به شهرداری تحویل نمایند.

۲۳- پیمانکار مکلف است مخازن زباله سطح شهر را طبق برنامه اعلامی کارفرما شستشو دهد و گزارش آن کتبا به شهرداری ارسال نماید. ضمناً موظف است پس از اتمام شستشوی سطل های زباله، نظافت مسیرها را مجدداً انجام و مازاد ریخته شده حاصل از شستشوی سطلها به داخل جوی و پیاده رو خیابان جمع آوری نماید.

۲۴- چنانچه ماشین آلات جمع آوری زباله دچار نقص فنی شده و تعمیر آن از نظر زمان به دارا از کشید پیمانکار مکلف است نسبت به تامین ماشین جهت حمل زباله اقدام تا خللی در امر فوق ایجاد نگردد.

۲۵- جمع آوری و حمل کلیه زباله ها خاکروبه ها، لجن، شاخ و برگ، ساقه و تنه درختان، گیاهان معابر و اماکن اعلامی توسط کارفرما.

۲۶- واحد خدمات شهری شهرداری وظیفه گزارش نحوه چگونگی و کیفیت کار پیمانکار را برعهده داشته و هرگونه قصور و کوتاهی از سوی پیمانکار را بایستی در موعد مقرر پیگیری و نتیجه ماحصل در صورت عدم تغییرات در راستای بهبودی کار را به مافوق گزارش نماید. همچنین مدیر عامل شرکت باید تذکرات لازم را به نیروهای خود داده و گزارش نظارت روزانه خود را تحویل مسئول خدمات شهر شهرداری نماید و در زمینه نظارت بر نیروها و انجام صحیح کار، مدیر عامل طرف حساب شهرداری می باشد.

۲۷- شهرداری در ابتدای شروع کار به منظور آشنایی مجموعه نیروی انسانی پیمانکار با نحوه چگونگی کار، محیط ها و محل های کار در سطح شهر عنداللزوم با در اختیار قرار دادن کارگران خدماتی خود با پیمانکار همکاری خواهد نمود بدیهی است حق الزحمه به نسبت زمان مصروفه از مبلغ قرارداد قابل کسر خواهد بود.

ج) شرح قسمتی از وظایف در بخش فضای سبز:

۱- شهرداری موظف است در ابتدای واگذاری پروژه نسبت به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات معیوب اقدام نموده و پس از تنظیم صورتجلسه نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام نماید.

تبصره: پیمانکار در زمان تحویل و تحول فضای سبز در صورت نیاز به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات می بایست بر اساس صورت مجلس تنظیمی با مسئول فضای سبز شهرداری و پس از هماهنگی با شهرداری نسبت به رفع نقص اقدام و هزینه مربوطه را با ارائه فاکتور و تأیید ناظر دریافت نماید.

۲- پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم شیرآلات و اتصالات مربوطه با تنظیم صورتجلسه به کارفرما اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف به کنترل شیرهای آب برداری در نقاط نصب شده بوده تا از هدر رفتن آب و بروز حوادث جلوگیری شود. چنانچه در زمان بازدید ناظر از محدوده پیمان شیرآب باز بوده و یا خراب باشد و پیمانکار نسبت به رفع نقص آن اقدام ننموده باشد و یا شلنگ آب به صورت رها شده در سطح چمن مشاهده شود میزان هدررفت آب برای یک شیفت کاری محاسبه و تا ۵ برابر حجم محاسبه شده (بر اساس آبیاری تانکری) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۴- پیمانکار مجاز نیست ساعات استفاده مردم از پارک را رأساً تعیین نماید و در این باره بر طبق برنامه اعلامی از سوی شهرداری و دستگاه نظارت عمل خواهد نمود.

۵- استفاده از هر نوع کود، سم، خاک و ماسه بایستی با دستور کتبی دستگاه نظارت صورت بگیرد.

۶- در صورت اتفاق در شبکه اصلی آبیاری، کلیه هزینه ها و تعمیرات بر روی سیستم به عهده شهرداری میباشد. بدیهی است سایر تعمیرات بر روی لوله های فرعی و شیرآلات بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره- در صورتیکه سهل انگاری پیمانکار سبب اتفاق در شبکه اصلی آبیاری گردد کلیه هزینه‌ها و تعمیرات بر روی سیستم بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

۷- انجام عملیات زراعی برای درختان محدوده پیمان از قبیل هرس، ایجاد تشتک، کندوکوب پای درختان، کود دهی، سم پاشی و شستشوی درختان با ترکیبات شوینده (اعم از درختان موجود در پارک‌ها- میادین- بلوارها- حاشیه خیابانهای اصلی و فرعی) به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸- انجام عملیات زراعی برای چمن و گل و گیاه محدوده پیمان شامل خاک، کود دهی، سم پاشی و مبارزه با آفات و بیماری‌ها، علف کشی و... به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره: هرگونه استفاده از گلخانه‌ها منوط به توافق پیمانکار با کارفرما می‌باشد.

۹- پیمانکار موظف است جهت برآورد نیروی کاری مورد نیاز از تمامی قسمتهای موضوع پیمان با هماهنگی فضای سبز شهرداری بازدید نماید و نیروی انسانی مورد نیاز پیمان را با عنایت به میزان کار تعریف شده تامین کند به طوریکه؛

الف) برنامه‌های پیش بینی شده در تقویم باغبانی و زمان بندی انجام شده توسط دستگاه نظارت و کارفرما عینیت یافته و عملیات انجام شده نسبت به زمان بندی عقب نباشد.

ب) حفاظت و حراست از محدوده پیمان بطور کامل اجرا شود و فضای سبز محدوده پیمان به طور کامل مورد مراقبت قرارگیرد.

۱۰- پیمانکار ملزم است برای پرسنل بخش فضای سبز برابر مقررات اداره کار و سایر قوانین مرتبط، لباس کار و لوازم ایمنی تهیه نماید و هزینه‌های مربوطه به عهده پیمانکاراست.

تبصره- لباس کلیه پرسنل تحت امر بایستی همواره تمیز و در پشت آن نیز نام و آرم شرکت چاپ شده باشد.

۱۱- پیمانکاری تواند از بعضی ساختمان های موجود در پارک برای انبار و ... در صورت موافقت شهرداری استفاده نماید. پیمانکار بایستی قبلاً اطلاعات لازم را کسب نماید.

۱۲- پیمانکار حق ندارد از فضای باز پارک ها برای اسکان دادن کارگران و یا توقف وسایط نقلیه و قراردادن ابزار آلات استفاده نماید.

۱۳- با عنایت به اینکه در طول سال ممکن است مراسم ویژه ای در بخشی از محدوده پیمان برگزار گردد بدیهی است پیمانکار موظف است نیروهای تحت اختیار خود را در محدوده اجرای مراسم بکار گمارد تا از وارد آمدن خسارت به محدوده پیمان جلوگیری بعمل آید.

۱۴- چنانچه خسارت عمده ای به تاسیسات چاه‌ها، روشنایی، آبنماها و ... بدون دخالت و تقصیر پیمانکار حادث شود شهرداری جبران هزینه خسارت را متقبل خواهد بود بدیهی است تشخیص تقصیر یا سهل انگاری پیمانکار بر عهده کارشناس خبره دستگاه نظارت می‌باشد.

۱۵- افروختن آتش در محدوده پیمان تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد.

۱۶- پیمانکار موظف است برابر برنامه تأیید شده شهرداری، نسبت به آبیاری اقدام نماید.

۱۷- تعیین تعداد تانکر جهت حمل آب و تعداد کارگر مورد نیاز جهت آبیاری و همچنین تعیین مدار آبیاری در فصول مختلف سال بستگی به نظر و تأیید ناظر داشته و در فصل تابستان و مواقعی که نهال به آب بیشتری نیاز داشته باشد تا سه نوبت در هر ماه و هر نوبت مقدار حداقل ۱۰۰ لیتر برای هر نهال می‌باشد.

۱۸- ساعات آبیاری در فصل گرما در صبح ها و بعدازظهرها انجام و حداقل تا سه ساعت به تشخیص دستگاه نظارت در اواسط روز عملیات آبیاری متوقف خواهد شد.

۱۹- پیمانکار موظف و مکلف است توسط کارشناس خبره خود از کلیه درختان واقع در خیابان ها و بلوارها و یا سایر سطوح فضای سبز بصورت مستمر بازدید داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود از نظر وقوع بیماری، هجوم آفت، هرس نامطلوب، قطع شاخه توسط افراد غیرمتخصص و مردم، احتمال بروز مشکلات برای مردم در هنگام عبور و مرور، جلوگیری از بستن دوچرخه و موتورسیکلت به درختان و نیز جلوگیری از تکیه دادن درب و محافظ پنجره مغازه و جلوگیری از نصب لاستیک وسایل احجام که باعث وارد شدن خسارت به درخت می گردد همچنین ایجاد پوشش مناسب برای شاخه و تنه درختانی که در اثر ضربه به پوست آنها تخریب شده مانند استفاده از چسب باغبانی، محلول بردو و یا موارد مشابه اقدام نموده و گزارش مربوطه را به مسئول فضای سبز مکتوب اعلام نماید.

تبصره: بعضاً، از قبل ممکن است تنه درختان بوسیله طناب و یا سیم فلزی محصور شده باشد در طی بازدید بعمل آمده این موارد مشخص و نسبت به آزاد سازی تنه اقدام گردد.

۲۰- جابجایی درختان نابجا و کاشت آنها در محل هایی که توسط ناظر یا مسئول فضای سبز تعیین می گردد بعهدہ پیمانکار است.

۲۱- پیمانکار ملزم است با توجه به انجام درختکاری و پرچین کاری در سطوح فضای سبز اقدامات لازم در جهت حفظ آنها را بعمل آورد. استفاده از چوب و طناب کشی و یا سایر تمهیدات لازم بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً با توجه به اینکه نهال های جدید کشت شده دارای قییم می باشد پیمانکار ملزم به حفاظت از آنها بوده و در صورت شکستن و یا سرقت، بایستی نسبت به جایگزینی آن با هزینه خود اقدام نماید.

۲۲- اگر در سطوح فضای سبز خصوصاً در حاشیه بلوارها و خیابان ها، آبخور مناسب موجود نباشد و یا خاک مازاد وجود دارد پیمانکار مکلف است نسبت به جمع آوری خاکهای مازاد اقدام نماید بدیهی است چنانچه از نظر ابنیه ای آبخور مناسب نمی باشد بایستی مراتب را به تفکیک محل به شهرداری منعکس نماید و پیگیر ترمیم آن توسط شهرداری باشد و شهرداری هیچ گونه عذری را در این خصوص قبول نمی نماید.

۲۳- چنانچه شاخه های درختان با تابلو سردرب مغازه ها و یا پنجره منازل درگیر بوده و یا مزاحمتی دارد ابتدا بایستی بصورت مکتوب از ناظر مجوز هرس شاخه ها گرفته شود و سپس براساس اصول فنی هرس اقدام لازم بعمل آید.

۲۴- با توجه به اینکه در بعضی از شوارع محدوده پیمان ممکن است شاخه درختان با شبکه برق درگیر باشد پیمانکار موظف است به محض مشاهده عامل یا عواملی که در نظر دارند درخصوص هرس شاخه ها فعالیت نماید درخواست مجوزهای لازم از آنها را بنماید بدیهی است عوامل مذکور بایستی از قبل با شهرداری، هماهنگی لازم را انجام داده و دارای مجوزهای قانونی باشند.

۲۵- در صورت قطع درخت توسط افراد ناشناس و فاقد مجوز پیمانکار موظف است سریعاً گزارش مربوطه را به مسئول فضای سبز یا شهرداری اعلام نماید.

۲۶- فراهم نمودن و رعایت مسائل ایمنی کار برای پرسنل بکار گرفته شده تماماً به عهده پیمانکار بوده و چنانچه به نحوی از انحاء پرسنلی که توسط پیمانکار به کار گمارده می شوند، دچار سانحه گردند مسئولیت آن، اعم از کیفری و حقوقی به عهده شخص پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی به عهده کارفرما نمی باشد. پیمانکار مکلف است کارگاه خود را بیمه مسئولیت نماید در غیر این صورت چنان چه مسئولیتی از این حیث متوجه وی گردد شهرداری هیچ مسئولیتی در قبال پیمانکار و ثالث نخواهد داشت.

۲۷- تامین ملزومات کارکنان به کار گرفته شده مانند لباس کار، کفش، دستکش، کلاه و همچنین بیل و غیره و لوازم کمک های اولیه به عهده

پیمانکار است که بایستی همواره در دسترس آن ها باشد.

۲۸- پیمانکار موظف است نسبت به قفل گذاری تمام دریچه هایی که در سطح شهر وجود دارد اقدام نموده تا امکان باز نمودن ، برداشت آب و آب افتادگی معابر وجود نداشته باشد .

(د) سایر شرایط:

۱- در صورت بروز هر نوع اشکال و خرابی در وسایل و امکانات موجود، رفع و تعمیر آن بر عهده پیمانکار بوده و در صورت تعلل هیچ عذری پذیرفته نیست و کلیه خسارات از وی اخذ خواهد گردید.

۲- شرکت متعهد است نیروی انسانی واجد شرایط و شرایط و امکانات لازم جهت انجام موضوع قرارداد را به کار گیرد و این آمادگی را داشته باشد تا چنانچه بنا به دلایلی احدی از کارگران و پرسنل در محل کار حضور نداشته باشند و یا کارشان مورد رضایت شهرداری نباشد، جایگزین فوری برابر مقررات به وسیله شرکت انجام شود و اعلام مشخصات فرد یا افراد به کار گرفته شده از سوی شرکت اجتناب ناپذیر است.

پیمانکار مکلف است نیروهای مستقر در پارکها و میدانی که به صورت مقطوع واگذار شده را به شهرداری معرفی نماید و حق استفاده از این نیروها را در خارج از فضاهای تعیین شده را درشش ماه اول سال را نداشته و درشش ماه دوم با توجه به کاهش حجم کار می تواند با هماهنگی با شهرداری نسبت به استفاده از این نیروها در خارج از فضاهای تعیین شده اقدام نماید و مبلغ پرداختی براساس کار انجام شده روزانه بوده و مبلغ کار در فضای واگذار شده به صورت مقطوع کسر خواهد شد.

۳- پیمانکار متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما انجام دهد.

۴- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون راجع به منع مداخله وزیران و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.

۵- شرکت موظف است محل های واگذار شده را بین کارگران به نحوی تقسیم نماید که کلیه عملیات مربوط به این محل ها به صورت روزانه کاملاً انجام شود و مشکلی از نظر انجام عملیات باغبانی و نظافت، و رفت و روب، وجود نداشته باشد.

۶- چنانچه در بازدیدهای روزانه ناظر پیمان، هریک از کارگران در محل تعیین شده حضور نداشته باشند، علاوه بر برآورد خسارت وارده به علت عدم حضور نیروها و کسر آن از مبلغ سهم شرکت حقوق روزانه نیز از مبلغ ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۷- پیمانکار مکلف است لیست کامل نحوه تقسیم بندی محل ها و نام و مشخصات کارگران هر محل را در ابتدای پیمان به همراه یک نسخه از قراردادهای منعقد تحویل شهرداری نماید.

تبصره- در صورت تعویض یا جابجایی هرنفر از کارگران، پیمانکار مکلف است بلافاصله موضوع را به اطلاع ناظر پیمان رساند.

۸- پیمانکار مکلف است تمامی حقوق و مزایای کارگران خود را شامل حقوق و مزایای ماهیانه بر اساس قوانین و مقررات شورای عالی کار و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین عیدی، پاداش، ماموریت، مرخصی، بن، حق مسکن و غیره را در پایان هر ماه پرداخت و از مزایای بیمه تامین اجتماعی نیز برخوردار نماید. در این خصوص لیستهای حقوقی تنظیمی قبل از ارسال به تایید امور مالی شهرداری رسیده و نسخه تایید شده آن که ممهور به مهر بانک خواهد بود در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت.

تهیه کفش و لباس کار و سایر لوازم ایمنی براساس دستورالعملهای نافذ از سوی ادارات کار جزء تکالیف تعهدآور پیمانکار می باشد (لباس کارگران می بایست متحد الشکل و مشخصات شرکت بر روی آن مطابق الگوهای رایج درج شده باشد) بدیهی است شهرداری در این خصوص هیچ مسئولیتی نداشته و شرکت رأساً پاسخگو خواهد بود.

لازم به ذکر است کلیه مسئولیت نیروهای به کار گیری شده به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام و یا پرداخت حق و حقوق قانونی نیروها که به موجب قانون کار تعلق می گیرد نداشته و نخواهد داشت و شرکت موظف به پرداخت کلیه موارد است و در صورت امتناع به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از محل ۱۰٪ حسن انجام کار یا کلیه مطالبات شرکت قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً چنانچه به نحوی از انحاء کارگران یا رانندگانی که توسط پیمانکار به کار گمارده می شوند دچار سانحه ای گردند یا ناشی از فعل کارگران یا پیمانکار خسارتی اعم از مالی یا غیر مالی و مادی یا معنوی به ثالث یا اموال و تأسیسات وی وارد آید مسئولیت آن اعم از کیفری و حقوقی متوجه پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی به عهده شهرداری نمی باشد و شرکت باید نسبت به توجیه پرسنل خود جهت رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی و غیره اقدام نماید و وسایل لازم را در اختیار آنان گذارد.

۹- شرکت موظف گردید تا نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت هر کدام از کارگران تحت امر اقدام و ماهیانه نسبت به ارائه لیست آنالیز حقوق

کارگران و همچنین لیست تأیید شده بانکی مبنی بر پرداخت ریز حقوق کارگران تحت امر به نسبت ساعات کاری، اقدام نمایند که این امر از سوی واحد مالی شهرداری کنترل خواهد شد.

۱۰- پیمانکار بایستی یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و انجام همکاری های لازم کتباً به شهرداری معرفی نماید.

۱۱- شرکت مکلف است آدرس محل کار خود را کتباً به شهرداری اعلام نماید؛ ابلاغ کلیه اوراق قضایی و غیر قضایی به این آدرس صورت خواهد پذیرفت لذا در صورت تغییر مکان، شرکت ملزم می باشد در اسرع وقت آدرس جدید خود را به کارفرما اطلاع دهد در غیر این صورت تبعات احتمالی آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

تبصره - پیمانکار ملزم است در طول مدت شبانه روز، خط تلفن ثابت و همراه معین شده ای را جهت پاسخگویی به شهرداری اعلام نموده و قابل دسترسی باشد.

۱۲- پیمانکار ملزم است در نگهداری و حراست تمامی درختان و مسیرهای فضای سبز و امکانات تحویلی از سوی شهرداری، نهایت سعی و دقت را نموده در صورت ورود صدمه ناشی از قصور، از عهده خسارات وارده برآید. تعیین میزان و مبلغ خسارت به عهده کمیسیون ماده هفت لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز خواهد بود و نظر کمیسیون قطعی است.

۱۳- شرکت موظف است نسبت به اخذ تأییدیه اماکن، عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد تک تک کارگران تحت امر اقدام و از بکارگیری نیروهای مشکل دار خودداری نماید.

۱۴- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت آن ها می باشد و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین مذکور متوجه شهرداری نخواهد بود.

۱۵- هرگاه در طول مدت قرارداد ثابت گردد که شرکت توانائی انجام کار ندارد علاوه بر فسخ یک طرفه قرارداد ظرف مدت یک ماهه شرکت موظف است خسارات وارده به شهرداری که از بابت عدم کار مطلوب در مدت سپری شده از قرارداد وارد گردیده پس از تعیین و برآورد آن توسط نماینده شهرداری به حساب شهرداری واریز نمایند یا اینکه مبلغ مذکور از سپرده حسن انجام کار شرکت کسر خواهد گردید. لازم به ذکر است مبلغ برآورد شده قطعی و غیر قابل اعتراض خواهد بود.

۱۶- در صورتیکه پیمانکار در انجام امورات محوله قصور نماید و این امر کتباً از سوی شهرداری طبق مفاد قرارداد به پیمانکار اعلام گردد و پیمانکار در موعد اعلامی در رفع قصورات، اقدامی به عمل نیاورد و کتباً به شهرداری اعلام ندارد این حق به شهرداری داده می شود که به طور یکجانبه جهت حفظ حقوق شهرداری قرارداد را بدون نیاز به مراجعه به مراجع صالحه قانونی فسخ نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض به نظر شهرداری در فسخ قرارداد یا اقامه دعوا در مراجع قضایی و غیر قضایی نخواهد داشت و این حق را از خود سلب می نماید.

۱۷- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت (طرف قرارداد) می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۸- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات لازم جهت انجام موضوع قرارداد بکار گیرد.

۱۹- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما انجام دهد.

۲۰- شرکت (طرف قرارداد) رعایت مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی در تمام زمینه های انجام موضوع قرارداد از جمله تعیین مزد و حقوق کارگران، پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری را به عهده دارد.

تبصره یک ماده ۱۳ قانون مزبور مقرر می دارد؛ « مطالبات کارگر جزو دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، من جمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند. »

۲۱- شرکت (طرف قرارداد) حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هر عنوان و در قالب هر یک از عقود و قراردادهای به صورت جزئی یا کلی به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد. در صورت نقض این بند شهرداری به صورت یکجانبه حق فسخ قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی و اداری را دارد و هیچ اعتراضی از سوی پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.

۲۲- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت (طرف قرارداد) می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۲۳- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت (طرف قرارداد) می باشد.

۲۴- شرکت (طرف قرارداد) موظف است از افشاء اسرار و اموری که به واسطه انجام موضوع قرارداد بدان اطلاع می یابد، خودداری نماید.

۲۵- همچنین کلیه پرسنل شرکت (طرف قرارداد) موظف به رعایت نظامات اداری و جاری کارفرما و نکات ایمنی می باشد.

۲۶- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد در صورت ضرورت قانونی برای نیروی انسانی تحت مسئولیت خود در موارد مورد نیاز کارت سلامت

و بهداشت ارائه نماید

۲۷- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۲۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت (طرف قرارداد) است و از این حیث در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۲۹- پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد کلیه اختیارات ولو غبن فاحش و افحش را از خود ساقط نموده و جز موارد مصرح در این قرارداد هیچ گونه ادعای دیگری نداشته و نخواهد داشت.

۳۰- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی که تحت نظر و مراقبت او قرارداد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تاسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب، سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی و سایر قوانین مربوطه، مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در هنگام کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی و شهروندان اتخاذ نماید و اگر در اثر قصور او خسارتی وارد بیاید، پیمانکار مسئول جبران تمامی آن خواهد بود.

۳۱- پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب برای ساکنین و موسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

۱۴- نظارت:

۱۴-۱- کارفرما جهت نظارت بر کیفیت و کمیت انجام موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر تعیین و به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۴-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۴-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۴-۴- چنانچه به تشخیص کارفرما، در انجام موضوع قرارداد طبق گزارش ناظر، شرکت (طرف قرارداد) قصور ورزیده یا به هریک از تعهدات عمومی و اختصاصی خود مندرج در این قرارداد عمل ننماید. کارفرما علاوه بر عدم پرداخت بهای خدمات مورد نظر، مخیر به اقدامات زیر می باشد و شرکت (طرف قرارداد) حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید؛

۱- در مرتبه اول مبلغ ۳۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

در مرتبه دوم مبلغ ۵۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

در مرتبه سوم مبلغ ۱۰۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

تبصره: در بخش خدمات فضای سبز جرائم براساس جدول پیوست این قرارداد محاسبه و عمل خواهد شد.

۲- فسخ قرارداد با تعیین میزان خسارات وارده و وصول آن از محل مطالبات شرکت (طرف قرارداد) یا ضمانت حسن انجام کار بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی

۱۴-۵- شرکت (طرف قرارداد) موظف است همزمان با امضاء قرارداد معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به منظور تضمین حسن انجام کار، ضمانتنامه بانکی به عنوان سپرده به کارفرما تحویل دهد. (**ضمانت نامه شماره**)

- این قرارداد طی پنج/۵ نسخه متحدالمتن تنظیم که هر یک اعتبار واحد را داراست و طرفین قرارداد با آگاهی کامل از متن و مفاد و پیوستهای آن و در کمال صحت و سلامت امضاء می نمایند و پس از تصویب شورای محترم اسلامی شهر بشرویه و عدم اعتراض کمیته انطباق فرمانداری، نافذ بوده و قابلیت اجرایی خواهد داشت.

۱۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات و رسیدگی به اختلافات قراردادی:

۱-۱۵- نشانی کارفرما:

نشانی: بشرویه، بلوار قائم (عج)، شهرداری

حسین بلالی

شهردار بشرویه

۲-۱۵- نشانی شرکت (طرف قرارداد)

.....

.....

.....