

قرارداد انجام وظایف و فعالیتهای قابل واگذاری شهرداری و سازمانهای وابسته

(قرارداد حجمی بر اساس مصوبه شماره شورای اسلامی شهر بشرویه)

۱- نام شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهرداری بشرویه	
۲- نام نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): حسین بالالی	۳- سمت نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهردار
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شماره ثبت شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی:	۵- شماره و تاریخ تایید صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: مرجع تایید صلاحیت: اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی خراسان جنوبی
۶- نام و نام خانودگی و سمت صاحبان امضاء مجاز شرکت (طرف قرارداد) که در روزنامه رسمی شماره مورخ به چاپ رسیده است. نام و نام خانوادگی: سمت: مدیر عامل شرکت نام و نام خانوادگی: سمت: رئیس هیئت مدیره	

۷- موضوع قرارداد:

۷-۱- نوع کار:

الف: انجام امور مربوط به تنظیم، رفت و روب معابر سطح شهر و امور خدماتی مربوطه برابر مدارک پیوست قرارداد.

ب: جمع آوری و حمل زباله سطح شهر برابر مدارک پیوست قرارداد.

۷-۲- واحد سنجش کار:

امور خدمات شهری، امور مالی

۷-۳- حجم کار:

عبارت است از:

الف: انجام خدمات رفت و روب و سایر امور خدماتی مشابه که براساس برنامه زمانبندی و کروکی پیوست، معابر اصلی بصورت روزانه، برخی دیگر از معابر با ذکر نام بصورت هفته ای و سایر معابر بصورت ماهیانه انجام خواهد شد و در صورت بروز شرایط نامساعد جوی یا عملیات حفاری یا اجرائی بایستی بصورت ویژه تنظیم گردد، لازم به ذکر است کار بصورت حجمی واگذار می گردد.

ب: جمع آوری و حمل زباله تمامی محدوده خدماتی شهر به صورت معابر اصلی هر روزه و سایر معابر برابر برنامه زمانبندی پیوست هفته ای دوبار و خانه به خانه از درب منازل، اماکن اداری و آموزشی انجام خواهد شد. همچنین تخلیه کلیه باکس های زباله سطح شهر طی دو نوبت صبح و عصر که جهت این موضوع شهرداری یک دستگاه بنز ۱۹۲۴ مخصوص حمل زباله پرس کن و یک دستگاه بنز ۹۱۱ مخصوص حمل زباله در اختیار شرکت قراردادده تا در مواقع خرابی بنز ۱۹۲۴ یا حجم بالای زباله از بنز ۹۱۱ مخصوص حمل زباله نیز استفاده نماید که بدین منظور شرکت موظف است یک نفر راننده و دو نفر کارگر ماهر بکارگیری نماید همچنین جهت جمع آوری زباله معابر کم عرض شرکت موظف به تهیه ماشین آلات سبک مورد نیاز می باشد.
نکته: راننده بکارگیری شده از نظر مهارت فنی می بایست به تایید واحد نقلیه شهرداری برسد.

۷-۴- کیفیت کار:

برابر با قوانین و استانداردهای موجود و مدارک پیوست قرارداد در حد مطلوب و مورد رضایت کارفرما

۷-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز:

الف: رفت و روب: شامل تجهیزات اولیه رفتگری (جارو، بیل، فرغون و غیره)

ب: حمل زباله: شامل ماشین حمل زباله (خودرو سنگین و سبک) و تجهیزات اولیه (بیل، جاروب و غیره)

۸- مدت زمان انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد به مدت : یک سال تمام شمسی تاریخ شروع: تاریخ خاتمه: به استناد مصوبه شماره شورای اسلامی شهر بشرویه و صورتجلسه کمیسیون معاملات به شماره مدت قرارداد با رعایت مقررات قانونی و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

۹- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد بابت انجام کلیه امورات مربوطه در قسمت موضوع پیمان و براساس آگهی منتشره و پیشنهادات پذیرفته شده، بصورت ماهیانه که پس از انجام کار در پایان هر ماه و بعد از تایید مسولین واحدهای ذیربط در شهرداری و براساس شرایط مالی شهرداری، طی سند هزینه رسمی، با لحاظ تبصره یک ماده ده، در وجه شرکت پرداخت خواهد گردید.

۹-۱ ارزش هر واحد کار به ریال: برابر آیتم های مناقصه

۹-۲ مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ریال به صورت سالیانه

نکته:

الف- مبلغ کل قرارداد و چگونگی پرداخت آن بایستی عینا مطابق با اسناد مناقصه و صورتجلسه کمیسیون معاملات باشد.
ب- در صورت ارائه مدارک مربوطه توسط پیمانکار، مبلغ ارزش افزوده بر عهده شهرداری خواهد بود.

۱۰- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

پرداخت های ماهیانه در پایان هر ماه پس از تأیید شهرداری و بر اساس شرایط مالی شهرداری صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱- پرداخت هرگونه کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات، عوارض و غیره که به این قرارداد تعلق بگیرد بر عهده پیمانکار می باشد و علاوه بر آن در هر پرداخت به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ پیمان بابت ضمانت حسن انجام کار کسر و به حساب سپرده شهرداری واریز خواهد گردید تا در پایان مدت قرارداد پس از پرداخت باقی مانده حق و حقوق کارگران از جمله عیدی، پاداش، کمک های غیرنقدی و ... و همچنین پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارائی و تأییدیه کتبی از مسئولین واحدهای ذیربط مبنی بر رضایت از نحوه کار و اعلام تسویه حساب کامل و تحویل و تحول ادوات و ماشین آلات و کسر هرگونه خسارت احتمالی از محل ۱۰٪ حسن انجام کار، باقیمانده حسن انجام کار به حساب پیمانکار واریز خواهد گردید.

تبصره ۲- مبلغ قرارداد مشمول تغییرات نرخ تورم نمی گردد، لذا پیمانکار مراتب را در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده و تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات و مطالبات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده که بعدا بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

تبصره ۳- موضوع آورده شرکت و سرمایه اولیه آن می بایست به نحوی باشد که چنانچه شهرداری به دلایلی در یک الی دو ماه

متوالی قادر به پرداخت حقوق ماهیانه شرکت نباشد، رأسا به پرداخت حقوق ماهیانه کارگران اقدام نماید.

تبصره ۴- شرکت خدماتی موظف است برابر ماده ۱۳ قانون کار نسبت به اعمال قانون کار در خصوص کلیه نیروهای به کارگیری شده خود عمل نماید در غیر اینصورت و دریافت شکایت از مراجع ذیصلاح مسئولیتی متوجه شهرداری نبوده و شرکت راسا می بایست پاسخگو باشد.

تبصره ۵- کلیه مسئولیت نیروهای به کارگیری شده بعهده شرکت خدماتی می باشد لذا شهرداری جز در مورد پرداخت مبلغ مندرج در بند نه این قرارداد، هیچگونه تعهدی در خصوص استخدام و یا پرداخت حق و حقوق قانونی نیروهای به کارگیری شده از قبیل حقوق و مزایا، حق بیمه، لباس کار، عیدی، پاداش، بن و غیره که به موجب قانون کار تعلق می گیرد نداشته و نخواهد داشت و شرکت موظف به پرداخت کلیه موارد مذکور می باشد و در صورت امتناع به استناد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین مربوطه از محل ۱۰٪ حسن انجام کار و یا از طریق ضمانتنامه پیمانکار نسبت به پرداخت حق و حقوق کارگران اقدام خواهد گردید، بدیهی است در صورت تخلف پیمانکار در این زمینه ۱۵٪ جریمه به موارد مزبور، اضافه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

ضمنا چنانچه به نحوی از انحاء کارگران یا رانندگانی که توسط شرکت به کار گمارده می شوند دچار سانحه ای گردند مسئولیت آن اعم از کیفری و حقوقی متوجه شرکت به عنوان پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی به عهده شهرداری نمی باشد و شرکت بایستی نسبت به توجیه پرسنل خود جهت

رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی و غیره اقدام و وسایل لازم را در اختیار کارگران قرار دهد.

تبصره ۶- شرکت موظف گردید تا نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت هر کدام از کارگران تحت امر اقدام و ماهانه نسبت به ارائه لیست آنالیز حقوق کارگران و همچنین لیست تایید شده بانکی مبنی بر پرداخت ریز حقوق کارگران تحت امر به نسبت ساعات کاری اقدام نماید که این امر از سوی واحد مالی شهرداری کنترل خواهد گردید. ارسال لیست بیمه و حقوق در پایان هرماه می بایست تحویل شهرداری گردد

تبصره ۷- پیمانکار مکلف و متعهد است در خصوص نیروها، طرح طبقه بندی مشاغل را اجرا نماید و در صورت مشمول شدن هریک از نیروهای وی در مشاغل سخت و زیال آور، ۴ درصد سهم بیمه تامین اجتماعی توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد و شهرداری از این بابت هیچ گونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۸- کلیه مطالبات پیمانکار پس از تایید صورت وضعیت ارائه شده توسط واحدهای امور مالی و خدمات شهری، به حساب مشترکی که متعاقبا بین شهرداری و پیمانکار افتتاح خواهد شد، واریز می گردد.

۱۱- روش اصلاح قرارداد:

۱۱-۱- کارفرما می تواند تا حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ پیمان از میزان کار یا جنس موضوع پیمان را کسر یا اضافه نماید و در هر حال باید قبل از انقضای مدت پیمان به پیمانکار ابلاغ کند.

۱۱-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند، به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود. هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با رعایت مقررات قانونی و در قالب الحاقیه و با امضاء طرفین معتبر و لازم الاجرا است.

۱۱-۳- در صورت بروز اختلاف در هریک از مفاد قرارداد رفع اختلاف در مرحله اول از طریق مذاکره طرفین و در مرحله بعد از طریق مراجعه به مراجع قضایی صورت خواهد گرفت.

۱۲- تعهدات کارفرما:

۱۲-۱- شهرداری که از این پس کارفرما نامیده می شود وظیفه ارائه دستور کار و نظارت مستمر بر نحوه ی اجرای کار پیمانکار را عهده دار خواهد بود و در این راستا واحدهای خدمات شهری وظیفه این امر را برعهده خواهد داشت به گونه ای که هر دستور کار و تعیین تکلیف و یا ارائه برنامه و روش کاری از سوی این واحدها به منظور دستور رسمی و برای پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود. همچنین انعکاس هر گونه گزارش از سوی پیمانکار در رابطه با موضوعات مطروحه این قرارداد به شهرداری و پیگیری هر کدام در موعد مقرر تا رسیدن به نتیجه از طریق واحد مربوطه انجام خواهد پذیرفت.

۱۲-۲- بررسی و ثبت گزارش کارکرد پیمانکار به تفکیک و تایید صورت وضعیت کاری توسط دواير مربوطه در پایان هرماه انجام و سپس برای طی مراحل بعدی پرداخت به قسمتهای دیگر ارسال خواهد گردید.

۱۲-۳- واحدهای خدمات شهری شهرداری عهده دار نظارت بر پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به ارائه گزارش عملکرد به صورت مرتب به این واحد می باشد. واحد مذکور، کوتاهی از سوی پیمانکار را بایستی در موعد مقرر پیگیری و نتیجه را در صورت عدم تغییرات مورد مطالبه به مافوق گزارش نماید.

۱۲-۴- کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت (طرف قرارداد) ذیربط که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت (طرف قرارداد) مزبور ممنوع می باشد، در صورت لغو قرارداد از سوی شهرداری، پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۲-۵- کارفرما موظف است مبلغ قرارداد را طبق ماده ۱۰ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۱۲-۶- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم و در اختیار را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار شرکت (طرف قرارداد) قرار دهد.

۱۲-۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد ضمنا این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای کارفرما جهت بکارگیری نیروهای شرکت (طرف قرارداد) ایجاد نمی نماید.

۱۲-۸- کلیه هزینه های مربوط به بهاء مصرف و آبونمان آب، انشعابات و اشتراکات برق به عهده کارفرما است.

۱۲-۹- چنانچه ماشین آلات مورد درخواست باشد، درقبال اخذ وجه با شرایط مدنظر شهرداری قابل انجام خواهد بود.

۱۲-۱۰- تامین و تهیه مخازن مورد نیاز جمع آوری زباله بعهده شهرداری بوده که برابر مقررات نسبت به تحویل آن اقدام خواهد شد (بدیهی است این تعهد، شامل فرغون های مورد نیاز پیمانکار نمی باشد)

۱۳- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

الف) شرح قسمتی از وظایف در بخش رفت و روب:

- ۱- نظافت معابر سطح شهر (پیاده رو ، سواره رو) بر اساس برنامه ابلاغی در سه اولویت روزانه ، هفته‌ای و ماهانه
- ۲- اعلام نواقص خیابان ها، میادین و معابر از نظر آسفالت، جدول و جوی ها، آبروها و پله ها و دریچه های آهنی و غیره به کارفرما.
- ۳- جمع آوری خاکروبه و ضایعات مربوط به رفت و روب در سطح شهر و حمل آن به محل تعیین شده
- ۴- تامین کلیه لوازم، تجهیزات و ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز اجراء به استثناء مخازن زباله از تعهدات پیمانکار می باشد که بایستی در این راستا بمنظور جلوگیری از ایجاد وقفه سریعاً تهیه نماید.
- ۵- چنانچه پیمانکار متقاضی استفاده از امکانات و ماشین آلات شهرداری باشد در مقابل کرایه متداول خواهد بود.
- ۶- پاک سازی و امحاء آگهی ها پوسترها نوشته ها و نظایر آن از روی دیوارها و تاسیسات و مستحذات عمومی متعلق به شهرداری
- ۷- برف روبی پیاده روها، خیابان ها، سطح کوچه ها و پاکسازی جوبه ها زیر پل ها و کلیه معابر عمومی از برف و یخ در موقع نزول برف حداکثر تا ارتفاع ۱۰ سانتی متر که برابر نرخ رفت و روب محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- ۸- نظافت روزانه سرویسهای بهداشتی سطح شهر (۱۶ چشمه)
- ۹- تخلیه کانالهای روباز بر اساس برنامه زمانبندی ابلاغی
- ۱۰- نظافت و تنقیه کانالهای روبسته دو مرتبه در سال
- ۱۱- گزارش آنی گودال ها و چاله های واقع در معابر سطح شهر و اعلام گزارشات ساخت و ساز سطح شهر به صورت کتبی در پایان هرروز
- ۱۲- هرگاه اطلاع حاصل شود که شرکت به زیان کارفرما و یا منافع جمهوری اسلامی ایران تبانی نموده است ضمانت نامه آن ضبط و اسامی متخلفین به مراجع قانونی معرفی خواهد شد.

ب) شرح قسمتی از وظایف در بخش جمع آوری زباله:

- ۱- جمع آوری و حمل زباله معابر اصلی شهر توسط کامیون مخصوص حمل زباله شهرداری همه روزه و معابر فرعی (بر اساس برنامه زمانبندی) هفته ای دو بار انجام خواهد گرفت توضیح اینکه حسب تشخیص شهرداری این مورد در دو نوبت کاری (یک نوبت کامل شبانه و یک نوبت ۴ ساعته کاری در صبح) انجام خواهد شد و پیمانکار موظف خواهد بود ضمن اعلام فعالیت خود به شهرداری به طریق مقتضی و به نحو مکفی به اطلاع شهروندان برساند.
- ۲- جمع آوری زباله از معابری که امکان تردد ماشین حمل زباله وجود نداشته باشد توسط ماشین آلات سبک انجام خواهد شد که پیمانکار موظف است نسبت به تهیه وسیله نقلیه مناسب و همچنین تعداد نیروی مورد نیاز را پیش بینی و تامین نماید.
- ۳- تامین پارکینگ، سوخت و غیره برای ماشین آلاتی که خود پیمانکار علاوه بر ماشین آلات موجود شهرداری تهیه می نمایند به عهده پیمانکار میباشد.
- ۴- پیمانکار مکلف است نسبت به بیمه شخص ثالث کلیه ماشین آلاتی که خود جهت اجرای موضوع قرارداد تهیه می نماید اقدام نموده و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد و در صورت بروز هرگونه حادثه مرتبط مسئولیت جبران آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- پیمانکار می بایست جهت انجام عملیات موضوع قرارداد از ماشین آلات استاندارد مورد تایید دستگاه نظارت استفاده نماید.
- ۶- فراهم نمودن و رعایت مسائل ایمنی کار برای پرسنل بکارگرفته شده تماماً به عهده پیمانکار بوده و چنانچه به نحوی از انحاء پرسنلی که توسط پیمانکار به کارگمارده می شوند دچار سانحه گردند مسئولیت آن اعم از کیفری و حقوقی متوجه شخص پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی بعهد کارفرما نمی باشد. پیمانکار مکلف است کارگاه خود را بیمه مسئولیت نماید، در غیر این صورت، چنانچه مسئولیتی از این حیث متوجه وی گردد شهرداری هیچ مسئولیتی در قبال پیمانکار و ثالث نخواهد داشت.
- ۷- پیمانکار متعهد است بمنظور ارائه خدمات بهتر و ویژه در مقاطع زمانی به خصوص مانند ایام عید نوروز و یا محرم و سایر مراسمات نسبت به ارائه خدمات ویژه براساس دستورکار شهرداری اقدام نماید تا جمع آوری و حمل زباله با مشکلی مواجه نگردد.
- ۸- جمع آوری زباله سطح شهر به استثناء بعداز ظهر پنجشنبه و صبح جمعه همه روزه و طبق برنامه اعلامی بایستی انجام شود.
- ۹- استفاده از راننده پایه یکم جهت رانندگی کامیون مربوطه (با تایید واحدهای ذیربط شهرداری) الزامی است ضمن اینکه شهرداری مختار است در صورت صلاحدید نسبت به معرفی راننده مورد تایید خود اقدام نموده که در این صورت حقوق و مزایای راننده معرفی شده از سرجمع قرارداد مذکور کسر و به حساب راننده واریز خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت مرخصی راننده ، پیمانکار مکلف به تامین راننده ای دیگری که مورد تایید شهرداری باشد اقدام نماید و حقوق وی نیز بایستی توسط پیمانکار پرداخت شود.
- ۱۰- حفظ و نگهداری سطل های زباله موجود در معابر سطح شهر بعهد پیمانکار میباشد که طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار خواهد شد.
- ۱۱- هزینه خرید لوازم یدکی و تعمیرات کامیون تحت اختیار در صورتی که نقص و خرابی ماشین ناشی از فعل پیمانکار یا عوامل وی باشد با تشخیص مسئول نقلیه شهرداری و در صورت اختلاف با تشخیص کارشناس متخصص در این زمینه که توسط شهرداری انتخاب و معرفی خواهد شد، به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورتی که نقص و عیب ناشی از استهلاک عرفی کامیون باشد، همچنین انجام سرویس روزانه و تامین روغن و فیلترجات مورد

نیاز به عهده کارفرما می باشد.

۱۲- هزینه سوخت روزانه کامیون بعهدہ پیمانکار می باشد.

۱۳- پیمانکار متعهد است تا کامیون های تحویلی از سوی شهرداری را با نهایت دقت و سعی بکارگرفته و در پایان ساعت کاری همه روزه نسبت به شستشو و نظافت آن اقدام و نسبت به انجام سرویس های بموقع که درسلامت کاری کامیون دخیل است با نظارت کامل شهرداری اقدام نماید و چنانچه ایجاب کند که تغییراتی در وضعیت ظاهری کامیون بوجود آورد موظف است موافقت کتبی شهرداری را اخذ نماید همچنین متعهد است درپایان قرارداد با همان وضعیتی که سالم تحویل گرفته عینا صحیح و سالم طی صورتجلسه به شهرداری مسترد نماید ضمن اینکه در هنگام استرداد طبق استعلامی که از مبادی ذیربط انجام خواهد شد چنانچه جریمه یا تخلفاتی در زمینه رانندگی و عدم رعایت قوانین راهنمایی و رانندگی در مدت قرارداد مرتکب شده باشد پیمانکار در زمان تسویه حساب نهایی موظف به پرداخت آنها و دریافت برگ عدم خلافی به روزخواهد بود.

۱۴- چنانچه درحین اجرای کار پیمانکارتشخیص دهدکه تغییراتی در برنامه کاری ضروری میباشد موظف است قبل از انجام کار مراتب را با ذکر دلیل کتباً به شهرداری اطلاع داده و شهرداری چنانچه موارد پیشنهادی را به صلاح دانست طی ابلاغی مراتب را به اطلاع پیمانکارخواهد رساند بدیهی است این تغییرات که در حدود شرایط پیمان صورت خواهد پذیرفت از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۱۵- پیمانکار موظف است جهت برقراری ارتباط کارفرما با او شماره تلفن ثابت و همراه خود را به کارفرما اعلام نماید تا در مواقع اضطراری امکان دسترسی کارفرما و دستگاه نظارت به او وجود داشته باشد ضمن اینکه بایستی محلی ثابت بعنوان آدرس به کارفرما معرفی نماید تا امکان مبادله مکاتبات و برقراری ارتباط فی مابین وجود داشته باشد و بدون اطلاع شهرداری حق تغییر آدرس را نداشته در غیر اینصورت هر نامه ای که ازطرف شهرداری بوسیله نامه رسان می بایست به محل قانونی سابق ارسال شود به منزله ابلاغ قانونی تلقی شده و پیمانکار بایستی پاسخگو باشد.

۱۶- کامیون های تحویلی صرفا در قالب مفاد این قرارداد تحویل پیمانکار می گردد و پیمانکار به هیچ وجه حق استفاده غیر آن را ندارد.

۱۷- پیمانکار نمی تواند مورد پیمان را به غیر واگذارکند.

۱۸- تامین نیروی انسانی مورد نیاز بعهدہ پیمانکار خواهد بود.

۱۹- این قرارداد بجز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار هیچگونه حقی ایجاد نمی کند.

۲۰- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به تعطیل کار تحت هیچ شرایطی نمی باشد.

۲۱- پیمانکار متعهد است هنگام امضاء قرارداد و به منظور ضمانت پشتوانه ماشین آلات تحویلی ازسوی شهرداری، معادل دو میلیارد و هفتصد میلیون تومان سفته شرکت نزد شهرداری بسپارد، مبلغ مذکور، قابل وصول توسط شهرداری با تشخیص کارشناسان شهرداری و بدون مراجعه به مراجع قضایی می باشد و در صورت پدیدآیی اختلاف، نظر شهرداری ملاک است.

۲۲- زباله های جمع آوری شده بوسیله کامیون باید باسکول و در پایان هر هفته قبوض مربوطه را به شهرداری تحویل نمایند.

۲۳- پیمانکار مکلف است مخازن زباله سطح شهر را طبق برنامه اعلامی کارفرما شستشو دهد و گزارش آن کتبا به شهرداری ارسال نماید. ضمنا موظف است پس از اتمام شستشوی سطل های زباله، نظافت مسیرها را مجددا انجام و مازاد ریخته شده حاصل از شستشوی سطلها به داخل جوی و پیاده رو خیابان جمع آوری نماید.

۲۴- چنانچه ماشین آلات جمع اوری زباله دچار نقص فنی شده و تعمیر آن از نظر زمان به دارازا کشید پیمانکار مکلف است نسبت به تامین ماشین جهت حمل زباله اقدام تا خللی در امر فوق ایجاد نگردد.

۲۵- جمع آوری و حمل کلیه زباله ها خاکروبه ها، لجن، شاخ و برگ گیاهان معابر و اماکن اعلامی توسط کارفرما.

۲۶- واحد خدمات شهری شهرداری وظیفه گزارش نحوه چگونگی و کیفیت کار پیمانکار را برعهده داشته و هرگونه قصور و کوتاهی از سوی پیمانکار را بایستی در موعد مقرر پیگیری و نتیجه ماحصل در صورت عدم تغییرات در راستای بهبودی کار را به مافوق گزارش نماید. همچنین مدیر عامل شرکت باید تذکرات لازم را به نیروهای خود داده و گزارش نظارت روزانه خود را تحویل مسئول خدمات شهر شهرداری نماید و در زمینه نظارت بر نیروها و انجام صحیح کار، مدیر عامل طرف حساب شهرداری می باشد.

۲۷- شهرداری در ابتدای شروع کار به منظور آشنایی مجموعه نیروی انسانی پیمانکار با نحوه چگونگی کار، محیط ها و محل های کار در سطح شهر با پیمانکار همکاری خواهد نمود.

ج) سایر شرایط:

۱- در صورت بروز هر نوع اشکال و خرابی در وسایل و امکانات موجود، رفع و تعمیر آن بر عهده پیمانکار بوده و در صورت تعلل هیچ عذری پذیرفته نیست و کلیه خسارات از وی اخذ خواهد گردید.

۲- شرکت متعهد است نیروی انسانی واجد شرایط و امکانات لازم جهت انجام موضوع قرارداد را به کار گیرد و این آمادگی را داشته باشد تا چنانچه بنا به دلایلی احدی از کارگران و پرسنل درمحل کار حضور نداشته باشند و یا کارشان مورد رضایت شهرداری نباشد، جایگزین فوری برابر مقررات به وسیله شرکت انجام شود و اعلام مشخصات فرد یا افراد به کارگرفته شده از سوی شرکت اجتناب ناپذیراست.

۳- پیمانکار متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما انجام دهد.

۴- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون راجع به منع مداخله وزیران و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.

۵- شرکت موظف است محل های واگذار شده را بین کارگران به نحوی تقسیم نماید که کلیه عملیات مربوط به این محل ها به صورت روزانه کاملاً انجام شود و مشکلی از نظر انجام عملیات نظافت، و رفت و روب، وجود نداشته باشد.

۶- چنانچه در بازدیدهای روزانه ناظر پیمان، هریک از کارگران در محل تعیین شده حضور نداشته باشند، علاوه بر برآورد خسارت وارده به علت عدم حضور نیروها و کسر آن از مبلغ سهم شرکت حقوق روزانه نیز از مبلغ ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۷- پیمانکار مکلف است لیست کامل نحوه تقسیم بندی محل ها و نام و مشخصات کارگران هر محل را در ابتدای پیمان به همراه یک نسخه از قراردادهای منعقد تحویل شهرداری نماید.

تبصره- در صورت تعویض یا جابجایی هرنفر از کارگران، پیمانکار مکلف است بلافاصله موضوع را به اطلاع ناظر پیمان رساند.

۸- پیمانکار مکلف است تمامی حقوق و مزایای کارگران خود را شامل حقوق و مزایای ماهیانه بر اساس قوانین و مقررات شورای عالی کار و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین عیدی، پاداش، ماموریت، مرخصی، بن، حق مسکن و غیره را در پایان هر ماه پرداخت و از مزایای بیمه تامین اجتماعی نیز برخوردار نماید. در این خصوص لیستهای حقوقی تنظیمی قبل از ارسال به تایید امور مالی شهرداری رسیده و نسخه تایید شده آن که مهور به مهر بانک خواهد بود در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت.

۹- تهیه کفش و لباس کار و سایر لوازم ایمنی براساس دستورالعملهای نافذ از سوی ادارات کار جزء تکالیف تعهدآور پیمانکار می باشد (لباس کارگران می بایست متحد الشکل و مشخصات شرکت بر روی آن مطابق الگوهای رایج درج شده باشد) بدیهی است شهرداری در این خصوص هیچ مسئولیتی نداشته و شرکت رأساً پاسخگو خواهد بود.

لازم به ذکر است کلیه مسئولیت نیروهای به کار گیری شده به عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در خصوص استخدام و یا پرداخت حق و حقوق قانونی نیروها که به موجب قانون کار تعلق می گیرد نداشته و نخواهد داشت و شرکت موظف به پرداخت کلیه موارد است و در صورت امتناع به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از محل ۱۰٪ حسن انجام کار یا کلیه مطالبات شرکت قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً چنانچه به نحوی از انحاء کارگران یا رانندگانی که توسط پیمانکار به کار گمارده می شوند دچار سانحه ای گردند یا ناشی از فعل کارگران یا پیمانکار خسارتی اعم از مالی یا غیر مالی و مادی یا معنوی به ثالث یا اموال و تأسیسات وی وارد آید مسئولیت آن اعم از کیفری و حقوقی متوجه پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی به عهده شهرداری نمی باشد و شرکت باید نسبت به توجیه پرسنل خود جهت رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی و غیره اقدام نماید و وسایل لازم را در اختیار آنان گذارد.

۱۰- شرکت موظف گردید تا نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت هر کدام از کارگران تحت امر اقدام و ماهیانه نسبت به ارائه لیست آنالیز حقوق کارگران و همچنین لیست تأیید شده بانکی مبنی بر پرداخت ریز حقوق کارگران تحت امر به نسبت ساعات کاری، اقدام نماید که این امر از سوی واحد مالی شهرداری کنترل خواهد شد.

۱۱- پیمانکار بایستی یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و انجام همکاری های لازم کتباً به شهرداری معرفی نماید.

۱۲- شرکت مکلف است آدرس محل کار خود را کتباً به شهرداری اعلام نماید؛ ابلاغ کلیه اوراق قضایی و غیر قضایی به این آدرس صورت خواهد پذیرفت لذا در صورت تغییر مکان، شرکت ملزم می باشد در اسرع وقت آدرس جدید خود را به کارفرما اطلاع دهد در غیر این صورت تبعات احتمالی آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

تبصره - پیمانکار ملزم است در طول مدت شبانه روز، خط تلفن ثابت و همراه معین شده ای را جهت پاسخگویی به شهرداری اعلام نموده و قابل دسترسی باشد..

۱۳- شرکت موظف است نسبت به اخذ تأییدیه اماکن، عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد تک تک کارگران تحت امر اقدام و از بکارگیری نیروهای مشکل دار خودداری نماید.

۱۴- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت آن ها می باشد و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین مذکور متوجه شهرداری نخواهد بود.

۱۵- هرگاه در طول مدت قرارداد ثابت گردد که شرکت توانائی انجام کار ندارد علاوه بر فسخ یک طرفه قرارداد ظرف مدت یک ماهه شرکت موظف است خسارات وارده به شهرداری که از بابت عدم کار مطلوب در مدت سپری شده از قرارداد وارد گردیده پس از تعیین و برآورد آن توسط نماینده شهرداری به حساب شهرداری واریز نمایند یا اینکه مبلغ مذکور از سپرده حسن انجام کار شرکت کسر خواهد گردید. لازم به ذکر است مبلغ برآورد شده قطعی و غیر قابل اعتراض خواهد بود.

۱۶- در صورتیکه پیمانکار در انجام امورات محوله قصور نماید و این امر کتباً از سوی شهرداری طبق مفاد قرارداد به پیمانکار اعلام گردد و پیمانکار در موعد اعلامی در رفع قصورات، اقدامی به عمل نیاورد و کتباً به شهرداری اعلام ندارد این حق به شهرداری داده می شود که به طور یکجانبه جهت حفظ حقوق شهرداری قرارداد را بدون نیاز به مراجعه به مراجع صالحه قانونی فسخ نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض به نظر شهرداری در فسخ قرارداد یا

اقامه دعوا در مراجع قضایی و غیر قضایی نخواهد داشت و این حق را از خود سلب می نماید.

۱۷- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت(طرف قرارداد) می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۸- شرکت(طرف قرارداد) متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات لازم جهت انجام موضوع قرارداد بکار گیرد.

۱۹- شرکت(طرف قرارداد) متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما انجام دهد.

۲۰- شرکت(طرف قرارداد) رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در تمام زمینه های انجام موضوع قرارداد از جمله تعیین مزد و حقوق کارگران، پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری را به عهده دارد.

تبصره یک ماده ۱۳ قانون مزبور مقرر می دارد: « مطالبات کارگر جزو دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، من جمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند. »

۲۱- شرکت (طرف قرارداد) حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هر عنوان و در قالب هر یک از عقود و قراردادهای به صورت جزئی یا کلی به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد. در صورت نقض این بند شهرداری به صورت یکجانبه حق فسخ قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضایی و اداری را دارد و هیچ اعتراضی از سوی پیمانکار پذیرفته نخواهد شد.

۲۲- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت (طرف قرارداد) می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۲۳- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت(طرف قرارداد) می باشد.

۲۴- شرکت(طرف قرارداد)موظف است از افشاء اسرار و اموری که به واسطه انجام موضوع قرارداد بدان اطلاع می یابد، خودداری نماید.

۲۵- همچنین کلیه پرسنل شرکت(طرف قرارداد)موظف به رعایت نظامات اداری و جاری کارفرما و نکات ایمنی می باشد.

۲۶- شرکت(طرف قرارداد) متعهد می گردد در صورت ضرورت قانونی برای نیروی انسانی تحت مسئولیت خود در موارد مورد نیاز کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید

۲۷- شرکت(طرف قرارداد)متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۲۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت(طرف قرارداد)است و از این حیث در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۲۹- پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد کلیه اختیارات ولو غبن فاحش و افحش را از خود ساقط نموده و جز موارد مصرح در این قرارداد هیچ گونه ادعای دیگری نداشته و نخواهد داشت.

۳۰- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی که تحت نظر و مراقبت او قرارداد، می باشد و به همین منظور اقدامات لازم برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تاسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب، سرقت و حریق و غیره به عمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی و سایر قوانین مربوطه، مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در هنگام کار می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی و شهروندان اتخاذ نماید و اگر در اثر قصور او خسارتی وارد بیاید، پیمانکار مسئول جبران تمامی آن خواهد بود.

۳۱- پیمانکار متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب برای ساکنین و موسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

۱۴- نظارت:

۱۴-۱- کارفرما جهت نظارت بر کیفیت و کمیت انجام موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر تعیین و به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۴-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۴-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۴-۴- چنانچه به تشخیص کارفرما، در انجام موضوع قرارداد طبق گزارش ناظر، شرکت (طرف قرارداد) قصور ورزیده یا به هریک از تعهدات عمومی و اختصاصی خود مندرج در این قرارداد عمل ننماید. کارفرما علاوه بر عدم پرداخت بهای خدمات مورد نظر، مخیر به اقدامات زیر می باشد و شرکت(طرف قرارداد) حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید؛

۱- در مرتبه اول مبلغ ۳۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت(طرف قرارداد) کسر نماید.

در مرتبه دوم مبلغ ۵۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

در مرتبه سوم مبلغ ۱۰۰ درصد مازاد بر بهای خدمات ماهیانه مربوطه بعنوان جریمه از پرداختی به شرکت (طرف قرارداد) کسر نماید.

۲- فسخ قرارداد با تعیین میزان خسارات وارده و وصول آن از محل مطالبات شرکت (طرف قرارداد) یا ضمانت حسن انجام کار بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی

۱۴-۵ شرکت (طرف قرارداد) موظف است همزمان با امضاء قرارداد معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به منظور تضمین حسن انجام کار، ضمانتنامه بانکی به عنوان سپرده به کارفرما تحویل دهد. (**ضمانت نامه شماره**)

- این قرارداد طی پنج/۵ نسخه متحدالمتن تنظیم که هر یک اعتبار واحد را داراست و طرفین قرارداد با آگاهی کامل از متن ومفاد و پیوست‌های آن و در کمال صحت و سلامت امضاء می نمایند و پس از تصویب شورای محترم اسلامی شهر بشرویه و عدم اعتراض کمیته انطباق فرمانداری، نافذ بوده و قابلیت اجرایی خواهد داشت.

۱۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات و رسیدگی به اختلافات قراردادی:

۲-۱۵- نشانی شرکت (طرف قرارداد)

نشانی:.....

.....

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت

۱-۱۵- نشانی کارفرما:

نشانی: بشرویه، بلوار قائم (عج)، شهرداری

حسین بلالی

شهردار بشرویه