

## شرایط اختصاصی واگذاری امورات شهرداری (واگذاری قسمتی از امور پشتیبانی و نقلیه شهرداری بشرویه)

شهرداری بشرویه در نظر دارد انجام قسمتی از امور پشتیبانی و نقلیه خود را بشرح ذیل و برای مدت یک سال به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید

**۱- واگذاری امور نقلیه و رانندگی شهرداری جهت انجام امور عمرانی و خدماتی شهرداری:** شامل (دو دستگاه کامیون- یک دستگاه بیل مکانیکی و تراکتور - یک دستگاه گریدر) رانندگان باید دارای مدارک لازم و داشتن سابقه کار بوده و از طرفی از نظر فنی و سابقه کاری و مدارک ویژه نیز مورد تایید شهرداری و مسئول نقلیه باشند.

**۲- واگذاری امور تعمیر و نگهداری تاسیسات شهرداری:** نیروی تاسیسات باید آشنا به امور برق کشی، لوله کشی، جوشکاری، و آشنایی نسبی به تعمیر و نگهداری تاسیسات و لوازم سرمایشی و گرمایشی داشته و دارای گواهینامه رانندگی موتورسیکلت و خودرو باشد.

## ۳- واگذاری امور نگهداری کارخانه آسفالت و امور سرایداری دانشگاه علمی کاربردی شهرداری:

۴-۱: نیروی نگهبان و سرایدار می بایست فردی آگاه و هشیار بوده و به صورت دائم در محل سرایداری کارخانه آسفالت سکونت داشته و محل خدمت خود را بدون هماهنگی و تعیین جانشین ترک ننماید و مسئولیت مواظبت از تاسیسات، تجهیزات، منصوبات و سایر امکانات و اموال موجود در محل کارخانه آسفالت و تاسیسات سنگ شکن و انبار شهرداری برعهده سرایدار و شرکت طرف قرارداد می باشد و شهرداری در این باره هیچ مسئولیتی ندارد. همچنین نیروی نگهبان وظیفه دارد بر کلیه ورودی و خروجی های محدوده کاری نظارت داشته و نسبت به ثبت و ضبط آن در دفتر ورود و خروج اقدام نموده و مراتب به شهرداری منعکس نماید.

۴-۲: نیروی خدماتی دانشگاه باید توانایی جسمانی حفاظت از تاسیسات مجموعه و دانشگاه علمی کاربردی- انجام کلیه امور خدماتی دانشگاه علمی کاربردی در ساعات اداری و ساعات برگزاری کلاسهای درسی و انجام سایر امور محوله را داشته باشد. و باید از نظر جسمانی، اخلاقی و اجتماعی توانایی انجام امور نظافتی و خدماتی دانشگاه را داشته باشد و به موقع در محل کار خود حضور یابد.

## سایر شرایط:

- نیروهای معرفی شده (بکارگیری شده) می بایست گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه ارائه و مورد تایید شهرداری باشند.
- رعایت مقررات قانون کار و تامین اجتماعی از طرف پیمانکار
- شهرداری در مقابل مطالبات نیروی انسانی هیچ گونه تعهدی ندارد و هیچ نوع تعهد بکارگیری و استخدام نیرو و سایر موارد مرتبط در هیچ زمانی را نخواهد داشت و بعد از پایان قرارداد، شرکت موظف به تسویه حساب کامل با تمامی نیروها خواهد بود.

کارکرد هر هفته ۴۴ ساعت ( زمان و ساعت کاری بصورت فصلی و براساس نظر مسئولین دواير تنظيم خواهد شد)

**تبصره:** میزان اضافه کار پرداختی براساس جدول پیشنهاد قیمت و پس از گزارش شرکت و تایید مسئول مربوطه قابل پرداخت می باشد.

-مبلغ قرارداد در پایان هر ماه در قبال ارائه صورت وضعیت انجام کار توسط پیمانکار و پس از تایید دستگاه نظارت مبنی بر انجام کار با کیفیت مطلوب و پس از کسر کسورات قانونی و ارائه لیست پرداخت حقوق و مزایای کارکنان با توجه به شرایط مالی شهرداری، پرداخت خواهد شد. ضمناً پیمانکار متعهد می شود توانایی پرداخت حداقل دوماه حقوق و مزایای پرسنل تحت امر خود را دارد تا در صورتی که شهرداری قادر به پرداخت مبلغ قرارداد در پایان هر ماه نباشد، خللی در این امر ایجاد نشود.

-در صورت بروز تاخیر یا خلل و قصور در انجام تعهدات به ازاء هر یک روز تاخیر یا خلل و قصور ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مبلغ کل قرارداد به عنوان خسارت کسر و چنانچه بیش از ۱۰ روز باشد شهرداری با اخطار کتبی مجاز به فسخ قرارداد بدون مراجعه به مراجع صالحه قانونی و قضایی و دریافت کلیه خسارات وارده از تضمین دریافت شده به تشخیص شهرداری خواهد بود.

-پیمانکار ملزم به اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی نسبت به عوامل تحت پوشش خود می باشد و موظف است کارکنان خود را در طول مدت قرارداد نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

-پیمانکار موظف است کارکنان خود را ملزم به رعایت موارد ایمنی و بهداشتی محیط کار نموده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را شخصا به عهده می گیرد.

-پیمانکار موظف است مقررات و ضوابط محیط کارفرما را مراعات نماید.

-جبران هرگونه خسارات و زیان های وارده به پرسنل پیمانکار در طول مدت اجرای قرارداد به عهده وی خواهد بود.

-پیمانکار حق بکارگیری مشمولین و افرادی که به سن قانونی نرسیده باشند و اتباع بیگانه و افرادی که به نوعی بکارگیری آنها مغایر با شئون کارفرما باشد(معتادین و افراد دارای سابقه سوء کیفری) را ندارد.

-پیمانکار موظف است تا کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات و آسیب رسیدن به مصالح، ابزار و محیط کار و فعالیت واگذاری به وی از طرف کارفرما اتخاذ نماید و در صورت بروز ضرر و زیان و مشاهده موارد خلاف، کارفرما حق دارد خسارات وارده را به تشخیص خود، محاسبه و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید.

-شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد کلیه مسئولیت ها و تکالیف الزام آور مندرج در قوانین کار و تامین اجتماعی را در خصوص پرسنل و موضوع قرارداد رعایت نماید. هرگونه قصور و کوتاهی پیمانکار که منجر به بروز حادثه برای پرسنل یا ثالث گردد، اثرات و تبعات حقوقی و جزائی مترتب بر آن متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت و خسارات وارده به کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.

-شرکت طرف قرارداد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت خود را که منجر به تاثیر و تاثر حقوقی شود ظرف مدت ده روز کتبا به کارفرما اعلام نماید. در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه خسارت و ضایعه مادی و معنوی به عهده پیمانکار بوده و به کارفرما اختیار می دهد از محل تضامین استیفای حقوق نماید.

-پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از کار را در هیچ قالبی بدون اجازه کارفرما به غیر (اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی) نخواهد داشت.

-تسویه حساب با پیمانکار منوط به تایید کمی و کیفی دستگاه نظارت و ارائه تسویه حساب از سوی سازمان تامین اجتماعی، دارایی و ادارات مربوطه خواهد بود.

-پیمانکار موظف و مکلف است به مفاد ماده ۱۳ قانون کار توجه داشته باشد و آن را رعایت نماید.

-هرگونه تغییر در مفاد قرارداد، صرفا با توافق کتبی و قبلی طرفین امکان پذیر است.

-در صورت بروز هرگونه اختلاف در خصوص اجرای قرارداد یا اختلاف در تفسیر و تعبیر مفاد قرارداد، موضوع ابتدا از طریق مذاکره فی مابین و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی حل و فصل خواهد شد.

-پیمانکار اقرار می نماید کارگران معرفی شده دارای صلاحیت تخصصی و مهارتی متناسب با مشاغل مورد نیاز کارفرما می باشند و به وظائف خود کاملاً آشنا می باشند.

- شرکت طرف قرارداد در قبال رفتار و عملکرد کارگران معرفی شده مسئول بوده و در صورت ایراد هرگونه خسارت مادی و معنوی موظف به جبران آن بوده و در غیر اینصورت به کارفرما اجازه می دهد از محل تضمین ، جبران ضرر و زیان وارده نماید و حق طرح هر گونه اعتراضی در این مورد را از خود سلب و ساقط می نماید.

- شرکت طرف قرارداد موظف است تجهیزات لازم در خصوص حفاظت فیزیکی را در اختیار نیروی نگهبانی قرار دهد.

- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و پاسخگویی در این مورد در مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد.

- مبلغ قرارداد بر اساس پیشنهاد قیمت پیمانکار و برای تمام مدت قرارداد ملاک عمل و معتبر می باشد لذا مشمول هرگونه افزایش دستمزد بر اساس اعلام وزارت کار و امور اجتماعی نخواهد شد. اما در صورت نیاز و بر اساس تشخیص شهرداری حداکثر تا میزان ۲۵ درصد مبلغ پیمان از میزان کار یا جنس موضوع پیمان قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

- نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار به عهده واحدهای امور اداری ، نقلیه ، فضای سبز ، حراست و مرکز علمی کاربردی شهرداری خواهد بود.

- چنانچه هر یک از پرسنل پیمانکار در مورد حق و حقوق خود اعتراض داشته باشد پیمانکار موظف است برابر قانون کار پاسخگو بوده و می بایست نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود بر اساس قانون کار اقدام نماید و در صورت شکایت و طرح دعوی کارگران عواقب آن متوجه پیمانکار بوده، شهرداری هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

- در صورتی که کارفرما افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت امور محوله مناسب نداند و یا از عملکرد آنان رضایت نداشته باشد ، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد شایسته دیگر خواهد بود.

- پیمانکار موظف است افرادی را به کار گمارد که منع قانونی در اشتغال نداشته و خدمت نظام وظیفه را انجام داده باشد و از نظر جسمانی و روانی توانایی انجام کار را داشته باشد.

- پیمانکار اقرار می نماید اطلاع کامل از شرایط و تعهدات پیمان را دارد و بدون هیچ عذر و بهانه ای نسبت به اجرای آن اقدام می نماید و در صورت تخلف از هر یک از شروط و تعهدات این پیمان، کارفرما مجاز خواهد بود بدون نیاز به مراجعه به مراجع صالحه قانونی و قضایی و بدون انجام هر گونه تشریفات نسبت به فسخ قرارداد و جبران خسارت وارده از محل تضمین اقدام نماید.

- عدم انجام هر کدام از مفاد قرارداد، عدم توانایی در تامین یا نظارت بر نیروی انسانی مورد تایید کارفرما و عدم توانایی در پرداخت حق و حقوقات کارگران از جمله موجبات فسخ پیمان از سوی کارفرما خواهد بود که بدون نیاز به مراجع قضایی و صرفا با اعلام به پیمانکار، فسخ صورت خواهد پذیرفت.

**کارفرما :**

**حسین بالالی**

**شهردار بشرویه**

**پیمانکار:**

**مدیر عامل شرکت: .....**

**مهر و امضاء**