

لیست امور فعالیت های فضای سبز شهرداری بشرویه

ردیف	نوع کار	حجم کار	نوبت انجام کار در طول سال
۱	اضافه کردن کود دامی مترمربع (جهت گلکاری)	۵۰۰ مترمربع	یک نوبت
۲	انجام شخم دستی (کولش و تسطیح) هر متر مربع	۵۰۰ متر مربع	یک نوبت
۳	وجین گلها	۱۰۰۰ متر مربع	دو نوبت
۴	کشت گلهای نشایی هر متر مربع	۵۰۰ متر مربع	دو نوبت
۵	کشت بذر گلهای فصلی	۵۰۰ مترمربع	دو نوبت
۶	جمع آوری گلهای خشک شده هر متر مربع	۵۰۰ مترمربع	دو نوبت
۷	سرنند کود دامی هر تن	۱۰ تن	یک نوبت
۸	بذر گیری هر متر مربع	۵۰۰ مترمربع	دو نوبت
۹	کشت درخت و درختچه به ازای هر اصله (ریشه لخت)	۲۰۰ اصله	طول مدت قرارداد
۱۰	کشت درخت به ازای هر اصله (گلدانی)	۳۰۰ اصله	طول مدت قرارداد
۱۱	کشت درختچه به ازای هر اصله	۵۰۰ اصله	طول مدت قرارداد
۱۲	خار زنی و علف زنی	۱۰۰,۰۰۰ متر مربع	طول مدت قرارداد
۱۳	جوی تراشی (علف های هرز)	۱۰۰۰۰ متر مربع	طول مدت قرارداد
۱۴	ایجاد مسیر آبیاری درختان بصورت دستی به عمق ۳۰ سانتی متر و عرض ۵۰ سانتی متر	۵۰۰ متر طول	یک نوبت
۱۵	حفاری جهت عبور لوله به صورت دستی تا عمق ۵۰ سانتی متر	۳۰۰ متر	یک نوبت
۱۶	ایجاد تشکک جهت درختان هر اصله درخت	۲۵۰	یک نوبت
۱۷	اجرای سم پاشی و محلول پاشی به ازای هر لیتر	۱۴ هزار لیتر	یک نوبت
۱۸	چالکود چاله ای با حفر چاله به ابعاد قطر ۴۰ و عمق ۴۰ سانتیمتر	۱۰۰۰ اصله	یک نوبت
۱۹	چالکود طولی : به ابعاد ۴۰ سانتیمتر عرض و ۴۰ سانتیمتر عمق	۵۰۰ متر طول	یک نوبت
۲۰	پهن نمودن خاک	۵۰ مترمکعب	یک نوبت
۲۱	هرس سبز (به ازای هر اصله درخت)	۲۵۰۰ اصله	یک نوبت
۲۲	هرس درختان بصورت سربرداری (در این ایتام تامین ماشین جهت بارگیری بر عهده شهرداری می باشد)	۴۰۰ اصله	یک نوبت
۲۳	هرس زمستانه	۵۰۰ اصله	یک نوبت

لیست امور فعالیت های فضای سبز شهرداری بشرویه

ردیف	نوع کار	حجم کار	نوبت انجام کار در طول سال
۲۴	هرس فرم کاج توبی	۲۸۵ اصله	یک نوبت
۲۵	هرس فرم درختان سرو به ازای هر اصله	۱۰۰ اصله	یک نوبت
۲۶	فرم دهی ارقام ردیفی به صورت مکعب مستطیل ، حداکثر تا ۴ نوبت در طول سال هر متر طولی به عرض ۰/۵ الی ۱ متر	۱۰۰۰ متر	۴ نوبت
۲۷	آبیاری سطوح فضای سبز	۷۵۰,۰۰۰ مترمربع	طول مدت قرارداد
۲۸	آبیاری آیلندهای کف سازی شده به ازای هر باکس	۲۰۰ باکس	۴۸ نوبت
۲۹	قطع درختان خشکیده	۵۰ اصله	طول مدت قرارداد
۳۰	حفر گودال جهت کاشت درخت و پر نمودن گودال با خاک مرغوب	۵۰ عدد	طول مدت قرارداد
۳۱	اصلاح ،هرس و سربرداری درختچه های زینتی شامل یوکا ،پامپاس گراس ،زرشک	۵۰۰ اصله	طول مدت قرارداد
۳۲	تعویض جداول ایلند سطح شهر (که به علت نشت آب نیاز به اصلاح و یا تعویض دارند)	۱۰۰ متر طول	طول مدت قرارداد
۳۳	پارک گلستان	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۳۴	پارک بهارستان و کلیه فضاهای سبز قسمت شرقی کمربندی	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۳۵	آبیاری و نگهداری فضای سبز موتور پمپ پشت سیل بند و فضای سبز غرب کمربندی، پارک نرگس	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۳۶	پارک گلشن فجر	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۳۷	پارک مادر	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۳۸	پارک محله ای شهروند پارک خطی شقایق	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۳۹	پارک خطی زائر میدان بسیج	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۴۰	پارک فرهنگ	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۴۱	پارک محله ای کشاورز پارک محله ای شکوفه پارک قدس	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۴۲	پارک محله ای لاله میدان قائم ، پارک انقلاب	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد
۴۳	میدان شهدا و لچکی های میدان- میدان امام خمینی(ره)-، پارک شهدای گمنام	انجام کلیه امور	کل مدت قرارداد

لیست امور فعالیت های فضای سبز شهرداری بشرویه

*انجام بندهای ۱ تا ۳۲ در جداول فوق در تمام مدت قرارداد براساس ابلاغ شفاهی و یا کتبی بوده و زمان اجرای آن حداکثر یک ماه خواهد بود.

*انجام تمامی فعالیتها با ابزار مورد نیاز در بندهای ۳۳ تا ۴۳ از قبیل گلکاری، درختکاری، هرس، چمن زنی، نظافت سرویس های بهداشتی، شستشوی وسایل بازی، نظافت ورفت وروب و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات و تاسیسات پارک ها، تعویض لامپ های سوخته، تعمیر و تعویض شیرآلات و، شیلنگ دستشویی و ... بعهدہ پیمانکار بوده و نیاز به هیچ گونه ابلاغ ندارد و در صورت مشاهده هر گونه نقص براساس جداول جرایم از صورت وضعیت کسر خواهد شد (لازم به توضیح است حجم امور بندهای ۱ تا ۳۱ که مربوط به بلوارها، خیابانها و سایر نقاط می باشد در بندهای ۳۳ تا ۴۳ لحاظ نشده است)

*نگهداری و تعمیر (جزئی) کلیه تاسیسات و لوازم بر عهده پیمانکار بوده در صورتی که مشکل در تاسیسات به نحوی حادث گردد امکان رفع عیب توسط پیمانکار مقدور نباشد مامور تاسیسات در محل حاضر خواهد شد

(در تمام موارد که نیاز به حضور مامور تاسیسات باشد تشخیص موضوع بر عهده کارشناس شهرداری خواهد بود)

در طول مدت قرارداد نگهداری کلیه تجهیزات و تاسیسات پارک ها، تعویض لامپ های سوخته، تعمیر و تعویض شیرآلات و، شیلنگ دستشویی و ... بعهدہ پیمانکار می باشد پیمانکار موظف است بصورت مستمر لیست وسایل مورد نیاز که نیاز به تعویض داشته را کتبا اعلام نموده تا پس از تایید مامور تاسیسات نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام گردد. (ابزار و وسایل لازم جهت تعمیر و تعویض بر عهده پیمانکار می باشد)

*پیمانکار در شش ماه اول سال می باید حداقل یک نیرو در هر یک از ردیف های ۳۳ تا ۴۰ به صورت ثابت و تمام وقت مستقر نماید (حداقل ۸ نفر).

*پیمانکار مکلف است نسبت به تامین هرس فرم کار جهت امان هایی که با درختچه شامل ژونی پرس و ... ساخته و پرداخته شده که مورد تایید کارفرما باشد اقدام نماید.

*انجام فعالیت در پارک ها مربوط به کلیه ایام سال بوده و نیروهای مستقر شده در تمام ایام هفته حتی روزهای تعطیل (به استثنای روزهای جمعه) می باید در محل کار حضور داشته باشند.

*تامین تمامی ابزار آلات بر عهده پیمانکار می باشد

*پیمانکار موظف به اجرای تمام موارد خواسته شده در جداول فوق بوده و می باید نسبت انجام موارد اعلامی در طول دوران قرارداد اقدام نموده و شرح و میزان اقدامات انجام شده را در صورت وضعیت های ارسالی به شهرداری اعلام نماید. با توجه به بررسی های انجام شده حداقل نیروی لازم جهت انجام موارد اعلامی دوازده نفر بوده و این حداقل نیرو در تمام طول مدت قرارداد می باید در محل حاضر باشند در صورت مرخصی هر کدام از پرسنل نیروی جایگزین می باید در محل کار حاضر باشد.

* پیمانکار موظف به اجرای تمام موارد اعلام شده در جداول فوق می باشد (به استثنای مواردی که کارشناس ناظر شهرداری ضرورت عدم اجرا و یا کاهش سطح آن را تشخیص دهد) در صورت عدم اجرای موارد اعلامی جرایم براساس جدول جرائم از صورت وضعیت های ارسالی کسر خواهد شد.

لیست امور فعالیت های فضای سبز شهرداری بشرویه

*در صورتی اعلام نیاز پیمانکار به استفاده از بیل مکانیکی ، مینی لودر تراکتور و سایر ماشین آلات شهرداری هزینه صورت گرفته براساس قیمت های مصوب شهرداری پرداخت خواهد گردید

*در صورتی که به هر دلیلی آیتمی جدید توسط شهرداری به پیمانکار ابلاغ شود، شرکت موظف به انجام آن خواهد بود و در این مورد، مبلغ فعالیت مزبور توسط کمیسیون معاملات شهرداری تعیین و لحاظ خواهد شد

*پیمانکار می باید نسبت به معرفی نیروهای مستقر در فضاهای واگذار شده به صورت کتبی اقدام نماید

*پیمانکار موظف است پس از انجام هر فعالیت محیط انجام کار را به حالت اولیه درآورده و ضایعات حاصل از انجام فعالیت را کاملاً جمع آوری نماید.

*پیمانکار موظف به رعایت ساعات کاری کارگران تحت امر خود، دقیقاً برابر مقررات قانون کار می باشد همچنین شرکت موظف به پرداخت کلیه حق حقوقات و مزایای متعلقه به کارگران از جمله عیدی، پاداش، حق لباس، بیمه، مسکن، مشاغل سخت و زیان آور و بقیه موارد متعلقه بر اساس قانون کار و سایر قوانین مربوطه می باشد و شهرداری در این خصوص هیچ مسئولیتی در حال و آینده ندارد.

*پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری کلیه علف های هرز و خار روئیده شده در بوستان ها در بازه زمانی هر ماه اقدام نماید و در صورت عدم انجام و یا مشاهده علف های هرز و خار برابر جدول جرائم لحاظ و از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.

*پیمانکار مکلف است برای روزهای تعطیل (جمعه ها) نسبت به معرفی ۲ نفر نیروی آنکال به کارفرما اقدام نماید.

*پیمانکار مکلف است در شش ماهه اول سال در ساعت غیر کاری نسبت به بازدیداز کلیه پارک ها اقدام نموده و نواقص احتمالی و خاموش بودن چراغ ها ، عدم نظافت و یا موارد مربوط به سرویس بهداشتی را در صورتی که قابل رفع باشد برطرف نماید در غیر اینصورت و وجود مشکل در بوستان ها جرائم لحاظ خواهد شد.

*پیمانکار مکلف است نسبت به کشت گل فصلی که بصورت بذری انجام می گردد اهتمام و توجه لازم در صورتی که کشت گل به ثمر نرسد با توجه به تشخیص کارشناس مربوطه امکان کسر جرائم وجود دارد.

کارفرما :

حسین بلالی

شهردار بشرویه

پیمانکار:

مدیرعامل شرکت:

مهر و امضاء