

شرایط عمومی شرکت در مناقصه انجام امور خدماتی شهرداری

گزیده ای از شرایط عمومی:

- ۱) اعتقاد و التزام به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- ۲) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۳) داشتن توانائی و امکانات انجام کار بنا به تشخیص کارشناسان مربوطه و ارائه حسن انجام کار
- ۴) داشتن حداقل ۲ سال سابقه کار و تجربه کار اجرایی یا مدیریتی شرکت یا افراد هیئت مدیره
- ۵) رعایت قوانین منع مداخله کارمندان دولت در امور پیمانکاری
- ۶) ارائه مدارک کامل ثبت شرکت اعم از اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی و گواهی تأییدیه صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی و گواهی صلاحیت ایمنی مدت قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت یک سال کامل شمسی مورخ (مدت قرارداد با رعایت مقررات قانونی و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد).
- ۷) شهرداری در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.
- ۸) برندگان اول و دوم و سوم مناقصه هر گاه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند، سپرده آنان به ترتیب به نفع شهرداری بشرویه ضبط خواهد شد.
- ۹) به پیشنهادات مخدوش، مشروط، مبهم و فاقد سپرده، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۰) سپردن ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی در موقع انعقاد قرارداد از سوی برنده الزامی است.
- ۱۱) سپرده شرکت در مناقصه به میزان ۵ درصد برآورد اولیه به مبلغ ۱,۳۹۰ میلیون ریال بایستی به یکی از صورتهای چک تضمینی، ضمانتنامه بانکی یا سپرده نقدی واریز به حساب سپرده اشخاص نزد بانک ملی به نام شهرداری بشرویه به حساب ۰۳۰۰۰۳۴۳۰۸۰۶۰۱۰۰۰ ارائه گردد.
- ۱۲) مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد ها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.
- ۱۳) انجام موارد ضمیمه این شرایط
- ۱۴) کسورات قانونی نظیر مالیات، بیمه، عوارض و غیره، طبق مقررات مالی شهرداری از صورت وضعیت ها کسر خواهد شد.
- ۱۵) پیمانکار مکلف و متعهد است در خصوص نیروها طرح طبقه بندی مشاغل را اجرا نماید و در صورتیکه نیروها مشمول مشاغل سخت گردند نسبت به تسویه ۴ درصد آن اقدام نماید و شهرداری از هر مسئولیتی در این خصوص مبری است و این موضوع در هنگام ارائه پیشنهاد توسط پیمانکار لحاظ شده است.
- ۱۶) پیشنهاد دهندگان بایستی تا پایان وقت اداری روز ۱۴۰۳/۰۴/۲۷ اسناد شرکت در مناقصه را در سه پاکت **الف**، **ب** و **ج** به صورت کاملاً مجزا و مشخص شده و لاک و مهر شده در قبال اخذ رسید، تحویل دبیرخانه شهرداری نمایند.

پاکت ج: حاوی برگه پیشنهاد قیمت و شرایط پیمان

پاکت ب: حاوی اسناد ارزیابی

پاکت الف: حاوی سپرده شرکت در مناقصه

ضمناً درج نام شرکت، شماره تلفن تماس بر روی پاکت های **الف** و **ب** و **ج** الزامی است.

- (۱۷) مسئولیت مواظبت و نگهداری از کلیه وسائل و امکانات تحویلی و در اختیار با شرکت خواهد بود.
- (۱۸) نیروهایی که در ارتباط با موضوع این قرارداد به کار گرفته خواهند شد باید صلاحیت آن به تایید کارفرما برسد علیهذا کارفرما مسئولیت مستقیمی در امور نیرو نخواهد داشت.
- (۱۹) در برابر سوانح و حوادث جانی یا مالی، ناشی از کار پرسنل (خسارت به خود پرسنل یا ثالث یا تاسیسات، تجهیزات و امکانات تحویلی) شرکت طرف قرارداد مسئول و پاسخگو بوده و شهرداری از هر مسئولیتی اعم از مدنی و کیفری مبری می باشد.
- (۲۰) در صورتی که شرکت طرف قرارداد، برابر قانون کار و سایر قوانین مربوطه نسبت به پرداخت حق حقوقات کارگران اقدام ننماید و همچنین در صورت بروز هرگونه اختلاف و دعوایی اعم از حقوقی و کیفری در کلیه مراجع قضایی، ادارات کار و... شرکت طرف قرارداد شخصاً پاسخگو بوده و شهرداری هیچ مسئولیتی ندارد.
- (۲۱) تمامی اوراق مناقصه و این برگه بایستی به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت برسد.
- (۲۲) کلیه مراحل برگزاری مناقصه تابع آیین نامه معاملات شهرداری می باشد و شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف شهرداری در آیین نامه معاملات شهرداری می باشد.
- (۲۳) مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال جهت خرید اسناد مناقصه بایستی به حساب ۳۱۰۰۰۰۶۵۳۰۰۷ بنام درآمد شهرداری بشرویه واریز و اصل فیش در هنگام خرید اسناد تحویل گردد. چنانچه شرکتی در مرحله اول مناقصه نسبت به خرید اسناد اقدام نموده برای بار دوم نیاز به پرداخت مجدد مبلغ فوق نمی باشد.
- (۲۴) اسناد ارزیابی شامل: ۱- اوراق شرکت مانند اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات و ... ۲- اصل برگه صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی ۳- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی و دیگر مدارک لازم خواهد بود که بایستی در پاکت ب قرار گیرد. ترتیب در ارائه اسناد لحاظ گردد.
- (۲۵) پیمانکار درموقع ارائه پیشنهاد تمام موارد مربوطه و کلیه جوانب امر را با علم و اختیار کامل سنجیده و هیچ موضوعی از دید وی پنهان نمانده است لذا بعداً نمی تواند در آن رابطه به جهل خود استفاده کند.
- (۲۶) در شرایط مساوی اولویت با شرکت های دارای سابقه همکاری با شهرداری خواهد بود.
- (۲۷) پیمانکار ملزم به وجود(انتقال) حساب ها و پرونده مالیاتی به استان می باشد.
- (۲۸) کلیه مطالبات پیمانکار پس از تایید صورت وضعیت ارائه شده توسط واحدهای امور مالی، فضای سبز شهرداری، به حساب پیمانکار ، واریز می گردد.

توجه: تمامی مدارک فوق مورد بررسی قرار خواهد گرفت و چنانچه مدارک تکمیل نباشد بازگشایی پاکت ج انجام نخواهد شد.

بیمانکار:

کارفرما :

مدیر عامل شرکت:

حسین بلالی

مهر و امضاء

شهر دار بشرویه