

## اسناد مزایده تفکیک زباله از مبداء و ایستگاه زباله

شهرداری بشرویه به استناد مجوز شماره ۱۰۳-۱۳۹۷/۳/۲۹ شورای محترم اسلامی شهردر نظر دارد بهره برداری و تفکیک زباله های عادی در مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها) و تفکیک از مبدا (درب منازل) پسماند در سطح شهر بشرویه را طبق شرایط ذیل به متقاضیان واجد شرایط از طریق مزایده عمومی به صورت کتبی و به مدت یک سال واگذار نماید.

### ۱- مورد مزایده:

الف) تفکیک زباله های عادی در مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها)

ب) عملیات تفکیک از مبداء زباله شهری

۲- مبلغ پایه مزایده: ماهیانه -/۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۳- مدت قرارداد: یکسال می باشد. (مدت زمان قرارداد با توافق طرفین تا ۲۵ درصد زمان قابل افزایش یا کاهش می باشد).

### ۴- شرایط مزایده:

جمع آوری و حمل و تفکیک زباله قابل بازیافت از مبداء (درب منازل) ، تفکیک زباله های عادی در مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها) و ساماندهی محل دفن زباله ها

- پیمانکار موظف به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد جهت تمام نیروهای خود می باشد.
  - حضور مستمر نیرو در ایستگاه زباله و جلوگیری از ورود افراد متفرقه و حیوانات به محدوده ایستگاه
  - کنترل و هماهنگی جهت انتقال به موقع مواد بازیافتی جمع آوری شده از ایستگاه زباله
  - جلوگیری از ایجاد حریق و یا آتش سوزی زباله ها در ایستگاه
  - مراجعه به درب منازل و مکان هایی که دارای سطل های تفکیک زباله میباشد و جمع آوری پسماندهای خشک قابل بازیافت از سطح شهر با استفاده از حداقل یک دستگاه خودرو (وانت) مخصوص بغل نویسی شده با درج قیمت خرید مواد و پخش ملودی طبق برنامه زمان بندی و منطقه بندی ارایه شده توسط شهرداری
  - صدور کارت شناسایی و تهیه لباس یکسان جهت نیروهای داخل شهر
  - تحویل کیسه زباله و وجه نقد، درب منازل، در قبال دریافت مواد بازیافتی از قبیل آهن آلات، نان خشک، مواد پلاستیکی، حلبی و...
  - همکاری با شهرداری در مورد تغییر زمانبندی جمع آوری مواد بازیافتی از درب منازل
  - تحویل وجه نقد و هدایا از قبیل مواد شوینده، دستمال کاغذی، کیسه زباله و... در قبال میزان مواد بازیافتی
  - کنترل و هدایت خودروهای حمل زباله جهت تخلیه در مکان مورد نظر
  - جلوگیری از تخلیه نخاله در اطراف ایستگاه محل پسماند و در صورت بروز اقدام جهت پاکسازی
- ۵- تضمین و شرایط شرکت در مزایده:
- شهرداری به استناد بند ۵ ماده ۵ آیین نامه مالی شهرداری ها در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
  - مهلت ارائه پیشنهادات حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۹ به دبیرخانه شهرداری خواهد بود.
  - به پیشنهادات مشروط، مخدوش، و فاقد سپرده ترتیب اثر داده نمی شود.

- برنده مکلف است حداکثر طی هفت روز از اعلام برنده نسبت به ارایه مدارک و انعقاد پیمان اقدام نماید که در غیر اینصورت سپرده آن ضبط و قرارداد با نفر بعدی منعقد می شود.
- مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال جهت خرید اسناد مزایده بایستی به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۶۵۳۰۰۷ بنام درآمد شهرداری بشرویه واریز و اصل فیش در هنگام خرید اسناد تحویل گردد.
- سپرده شرکت در مزایده به میزان ۵ درصد قیمت پایه به مبلغ ۷,۲۰۰,۰۰۰/ ریال بایستی به یکی از صورتهای چک تضمینی، ضمانتنامه بانکی یا سپرده نقدی واریز به حساب سپرده اشخاص نزد بانک ملی به نام شهرداری بشرویه به حساب ۰۱۰۶۰۸۰۴۳۰۰۰۳ ارائه گردد.
- جلسه بازگشایی پیشنهادات روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۳۰ ساعت ۱۳ در محل سالن جلسات شهرداری خواهد بود و حضور شرکت کنندگان در جلسه بلامانع خواهد بود.
- سپرده نفرات اول تا سوم تا زمان عقد قرارداد با برنده نزد شهرداری باقی خواهد ماند. و هرگاه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنان به ترتیب به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.
- متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص شرایط اجرایی قرارداد با واحد خدمات شهری شهرداری یا شماره تلفن ۰۵۶۳۲۷۸۷۲۰ داخلی ۱۰۸ (واحد خدمات شهری) تماس حاصل نمایند.

#### ۶- تعهدات پیمانکار:

بموجب این قرارداد طرف دوم متعهد گردید.

- پسماندهای شهری را که به صورت مواد زائد جامد می باشد از مبدا (درب منازل) و مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها) تفکیک نماید.
- لوازم مورد نیاز جهت تفکیک پسماند را با نظر و اعلام شهرداری تهیه و به شهروندان تحویل نماید.
- وسایل نقلیه و خودروهای مربوط به جمع آوری پسماند را تامین و تهیه نموده و مشخصات کامل خودروها و رانندگان را به شهرداری اعلام نماید.
- نسبت به بکارگیری نیروی خدماتی اقدام نماید و در این راستا مقرر گردید قبل از به کارگیری، نیروهای انتخابی را به شهرداری معرفی نماید. همچنین استفاده از لباس فرم و متحدالشکل برای نیروهای خدماتی پیمانکار، الزامی می باشد.
- تبصره: پیمانکار چنانچه افرادی جهت اجرای موضوع قرارداد بکار گمارد موظف است تمامی قوانین مربوط به تامین اجتماعی و اداره کار در مورد اراد بکار گرفته شده را رعایت نماید در هر حال پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئات های حل اختلاف موضوع قانون کار و غیره بعهدہ پیمانکار می باشد.
- باتوجه به اینکه یکی از عمده ترین پسماندهای تولیدی توسط کسبه، کارتن می باشد مقرر گردید طرف دوم قرارداد به صورت متوالی و در طول روز و شب کارتن های مغازه ها و مراکز تجاری را جمع آوری نماید.
- همچنین بمنظور جمع آوری کاغذهای مستعمل و مصرفی ادارات، مدارس، سازمانها، نهادها و بانکها، پیمانکار موظف گردید ضمن تحویل و توزیع کیسه های مربوطه، به صورت منظم و طبق برنامه اعلامی از سوی شهرداری نسبت به جمع آوری کاغذهای مورد اشاره اقدام نماید.

- جهت جمع آوری پسماندهای خشک، پیمانکار ملزم گردید برابر برنامه زمان بندی اعلام شده توسط شهرداری در طول هفته به صورت محله ای و خانه به خانه پسماندهای مذکور را جمع آوری نماید.
- تهیه و تامین دفتر کار ثابت و انبار خارج از مناطق مسکونی جهت جداسازی پسماند ها به عهده پیمانکار میباشد.
- پیمانکار با امضاء این شرایط اقرار می نماید که از قوانین و مقررات مربوط به منع مداخله کارکنان دولت در امور پیمانکاری مطلع بوده و خود مشمول قوانین فوق الذکر نمی باشد.
- پیمانکار می تواند بمنظور انجام خدمات بهتر جمع آوری پسماند در اماکن عمومی در اختیار شهرداری و با نظر و تایید شهرداری نسبت به تهیه و نصب کانکس اقدام نماید (بدیهی است کانکس باید از نوع سیار و قابلیت جابجایی و جمع آوری را داشته باشد. هزینه تامین روشنایی و سایر موارد بعهد پیمانکار است)
- ارائه و انجام برنامه آموزشی شهروندان در قالب (تهیه سی دی آموزشی - تهیه تراکت و بروشور و بنر )

**توضیح اینکه هزینه های آموزشی با ارائه صورت وضعیت از طرف شهرداری قابل پرداخت خواهد بود.**

#### ۷- در محل های دفن پسماند، انجام و رعایت موارد اعلامی زیر الزامی می باشد.

- از ورود افراد غیرمجاز به محلهای دفن پسماندها جلوگیری به عمل آید.
- با اتخاذ تدابیر لازم از ورود حیوانات و احشام به محلهای دفن پسماند جلوگیری بعمل آید.
- از اموال شهرداری من جمله فنس های اطراف محوطه مراقبت گردد.
- محلها را طوری تنظیف و آماده نماید که از بروز هرگونه خطر و حادثه ای که خودروها و نیروهای شهرداری را تهدید می نماید جلوگیری بعمل آید.

#### ۸- تعهدات شهرداری:

- به منظور جلب حمایت های عمومی مقرر گردید پس از انعقاد قرارداد، شهرداری پیمانکار را به نهادها و ارگان های مختلف معرفی نماید.
- در صورت عدم توجه افراد متفرقه و دوره گرد سطح شهر به تذکرات و اقدامات پیمانکار مقرر گردید در راستای برخورد قانونی با متخلفین شهرداری همکاری لازم را با طرف پیمانکار معمول دارد.
- پیمانکار حق واگذاری اصل و یا فرع و منافع موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

#### ۹- نحوه شرکت در مزایده:

- متقاضی بایستی رسید بانکی سپرده شرکت در مزایده را در پاکت الف، سوابق کاری خود به همراه اسناد مزایده را مهر و امضاء شده در پاکت ب، و برگ پیشنهاد قیمت را در پاکت ج قرار داده و هر سه پاکت را در یک پاکت واحد قرار داده و تا قبل از مهلت اعلامی به دبیرخانه شهرداری تحویل دهند.
- روی پاکت می بایست نام و مشخصات و شماره همراه شرکت کننده و نیز ذکر اینکه مربوط به مزایده تفکیک زباله از مبداء و ایستگاه زباله ذکر گردد.
- مهر و امضاء تمامی اسناد مزایده و کپی برابر اصل سوابق کاری لازم و ضروری می باشد

متقاضی:

شرکت / شخص حقیقی

حسین بلالی

شهردار بشرویه