

اسناد مزایده تفکیک زباله از مبداء و ایستگاه زباله

شهرداری بشرویه به استناد مجوز شماره ۹۸/۵/۱۵۶۱-۱۳۹۸/۰۹/۲۱ شورای محترم اسلامی شهردر نظر دارد بهره برداری و تفکیک زباله های عادی در مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها) و تفکیک از مبداء (درب منازل) پسماند در سطح شهر بشرویه را طبق شرایط ذیل به متقاضیان واجد شرایط از طریق مزایده عمومی به صورت کتبی و به مدت سه سال واگذار نماید.

۱- مورد مزایده:

الف) تفکیک زباله های عادی در مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها)

ب) عملیات تفکیک از مبداء (درب اماکن مسکونی و تجاری) زباله شهری

۲- مبلغ پایه مزایده: ماهیانه ۱۵,۶۰۰,۰۰۰ ریال

۳- مدت قرارداد: سه سال می باشد.

۴- شرایط مزایده:

جمع آوری و حمل و تفکیک زباله قابل بازیافت از مبداء (درب منازل)، تفکیک زباله های عادی در مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها) و ساماندهی محل دفن زباله ها

- پیمانکار موظف به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد جهت تمام نیروهای خود می باشد.
 - حضور مستمر نیرو در ایستگاه زباله و جلوگیری از ورود افراد متفرقه و حیوانات به محدوده ایستگاه
 - کنترل و هماهنگی جهت انتقال به موقع مواد بازیافتی جمع آوری شده از ایستگاه زباله
 - جلوگیری از ایجاد حریق و یا آتش سوزی زباله ها در ایستگاه و اخذ گواهی ایمنی از واحد آشنشانی شهرداری بشرویه
 - مراجعه به درب منازل و مکان هایی که دارای سطل های تفکیک زباله میباشد و جمع آوری پسماندهای خشک قابل بازیافت از سطح شهر با استفاده از حداقل یک دستگاه خودرو (وانت) مخصوص بغل نویسی شده با درج قیمت خرید مواد و پخش ملودی طبق برنامه زمان بندی و منطقه بندی ارایه شده توسط شهرداری
 - صدور کارت شناسایی و تهیه لباس یکسان جهت نیروهای داخل شهر
 - تامین لباس و لوازم حفاظتی و بهداشتی برای نیروهای شاغل در مرکز جمع آوری زباله ها
 - همکاری با شهرداری در مورد تغییر زمانبندی جمع آوری مواد بازیافتی از درب منازل
 - تحویل کیسه زباله، وجه نقد و هدایا از قبیل مواد شوینده، دستمال کاغذی، کیسه زباله و... در قبال میزان مواد بازیافتی از قبیل آهن آلات، نان خشک، مواد پلاستیکی، حلبی و ...
 - کنترل و هدایت خودروهای حمل زباله جهت تخلیه در مکان مورد نظر
 - جلوگیری از تخلیه نخاله در اطراف ایستگاه محل پسماند و در صورت بروز اقدام جهت پاکسازی
- ۵- تضمین و شرایط شرکت در مزایده:
- شهرداری به استناد بند ۵ ماده ۵ آیین نامه مالی شهرداری ها در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
 - مهلت ارائه پیشنهادات حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۱ به دبیرخانه شهرداری خواهد بود.
 - به پیشنهادات مشروط، مخدوش، و فاقد سپرده ترتیب اثر داده نمی شود.

- برنده مکلف است حداکثر طی هفت روز از اعلام برنده نسبت به ارایه مدارک و انعقاد پیمان اقدام نماید که در غیر اینصورت سپرده آن ضبط و قرارداد با نفر بعدی منعقد می شود.
- مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال جهت خرید اسناد مزایده بایستی به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۶۵۳۰۰۷ بنام درآمد شهرداری بشرویه واریز و اصل فیش در هنگام خرید اسناد تحویل گردد.
- سپرده شرکت در مزایده به میزان ۵ درصد قیمت پایه به مبلغ ۲۸,۰۸۰,۰۰۰ ریال بایستی به یکی از صورتهای ضمانتنامه بانکی یا سپرده نقدی واریز به حساب سپرده اشخاص نزد بانک ملی به نام شهرداری بشرویه به حساب ۰۱۰۶۰۸۰۴۳۰۰۰۳ ارائه گردد.
- جلسه بازگشایی پیشنهادات روزیکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۲ ساعت ۱۰ در محل سالن جلسات شهرداری خواهد بود و حضور شرکت کنندگان در جلسه بلامانع خواهد بود.
- پیمانکار مکلف است معادل ده درصد کل مبلغ پیمان را به منظور تضمین حسن انجام کار، ضمانت نامه بانکی یا وجه نقد پرداخت نماید.
- سپرده نفرات اول تا سوم تا زمان عقد قرارداد با برنده نزد شهرداری باقی خواهد ماند. و هرگاه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنان به ترتیب به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.
- متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص شرایط اجرایی قرارداد با واحد خدمات شهری شهرداری یا شماره تلفن ۰۵۶۳۲۷۸۷۲۰ داخلی ۱۰۸ (واحد خدمات شهری) تماس حاصل نمایند.

۶- تعهدات پیمانکار:

بموجب این قرارداد طرف دوم متعهد گردید.

- پسماندهای شهری را که به صورت مواد زائد جامد می باشد از مبدا (درب اماکن مسکونی و تجاری) و مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها) تفکیک نماید.
- لوازم مورد نیاز جهت تفکیک پسماند را با نظر و اعلام شهرداری تهیه و به شهروندان تحویل نماید. (آموزشی)
- وسایل نقلیه و خودروهای مربوط به جمع آوری پسماند را تامین و تهیه نموده و مشخصات کامل خودروها و رانندگان را به شهرداری اعلام نماید.
- نسبت به بکارگیری نیروی خدماتی اقدام نماید و در این راستا مقرر گردید قبل از به کارگیری، نیروهای انتخابی را به شهرداری معرفی نماید. همچنین استفاده از لباس فرم و متحدالشکل برای نیروهای خدماتی پیمانکار، الزامی می باشد.
- تبصره: پیمانکار چنانچه افرادی جهت اجرای موضوع قرارداد بکار گمارد موظف است تمامی قوانین مربوط به تامین اجتماعی و اداره کار در مورد افراد بکار گرفته شده را رعایت نماید در هر حال پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف موضوع قانون کار و غیره بعهد پیمانکار می باشد.
- باتوجه به اینکه یکی از عمده ترین پسماندهای تولیدی توسط کسبه، کارتن می باشد مقرر گردید طرف دوم قرارداد به صورت متوالی و در طول روز و شب کارتن های مغازه ها و مراکز تجاری را جمع آوری نماید.
- همچنین بمنظور جمع آوری کاغذهای مستعمل و مصرفی ادارات، مدارس، سازمانها، نهادها و بانکها، پیمانکار موظف گردید ضمن تحویل و توزیع کیسه های مربوطه، به صورت منظم و طبق برنامه اعلامی از سوی شهرداری نسبت به جمع آوری کاغذهای مورد اشاره اقدام نماید.

- جهت جمع آوری پسماندهای خشک، پیمانکار ملزم گردید برابر برنامه زمان بندی اعلام شده توسط شهرداری در طول هفته به صورت محله ای و خانه به خانه پسماندهای مذکور را جمع آوری نماید.
 - تهیه و تامین دفتر کار ثابت در محدوده شهر و انبار خارج از مناطق مسکونی و اخذ تأییدیه های لازم جهت جداسازی پسماند ها به عهده پیمانکار میباشد.
 - پیمانکار با امضاء این شرایط اقرار می نماید که از قوانین و مقررات مربوط به منع مداخله کارکنان دولت در امور پیمانکاری مطلع بوده و خود مشمول قوانین فوق الذکر نمی باشد.
 - پیمانکار می تواند بمنظور انجام خدمات بهتر جمع آوری پسماند در اماکن عمومی در اختیار شهرداری و با نظر و تایید شهرداری نسبت به تهیه و نصب کانکس اقدام نماید (بدیهی است کانکس باید از نوع سیار و قابلیت جابجایی و جمع آوری را داشته باشد. هزینه تامین روشنایی و سایر موارد بعهد پیمانکار است)
 - ارائه و انجام برنامه آموزشی شهروندان در قالب (تهیه سی دی آموزشی- تهیه تراکت و بروشور و بنر، راه اندازی اپلیکیشن، تهیه پلاستیک و..)
- توضیح اینکه هزینه های آموزشی با ارائه صورت وضعیت از طرف شهرداری قابل پرداخت خواهد بود.

- ۷- در محل های دفن پسماند، انجام و رعایت موارد اعلامی زیر الزامی می باشد.
- از ورود افراد غیر مجاز به محلهای دفن پسماندها جلوگیری به عمل آید.
- با اتخاذ تدابیر لازم از ورود حیوانات و احشام به محلهای دفن پسماند جلوگیری بعمل آید.
- از اموال شهرداری من جمله فنس های اطراف محوطه مراقبت گردد.
- محلها را طوری تنظیف و آماده نماید که از بروز هرگونه خطر و حادثه ای که خودروها و نیروهای شهرداری و ثالث را تهدید می نماید جلوگیری بعمل آید.
- سمپاشی سایت (مرکز) دفن پسماند براساس دستور شهرداری

۸- تعهدات شهرداری:

- به منظور جلب حمایت های عمومی مقرر گردید پس از انعقاد قرارداد، شهرداری پیمانکار را به نهادها و ارگان های مختلف معرفی نماید.
- در صورت عدم توجه افراد متفرقه و دوره گرد سطح شهر به تذکرات و اقدامات پیمانکار مقرر گردید در راستای برخورد قانونی با متخلفین شهرداری همکاری لازم را با طرف پیمانکار معمول دارد.
- پیمانکار حق واگذاری اصل و یا فرع و منافع موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

۹- نحوه شرکت در مزایده:

- متقاضی بایستی رسید بانکی سپرده شرکت در مزایده را در پاکت الف، سوابق کاری خود به همراه اسناد مزایده را مهر و امضاء شده در پاکت ب، و برگ پیشنهاد قیمت را در پاکت ج قرار داده و هر سه پاکت را در یک پاکت واحد قرار داده و تا قبل از مهلت اعلامی به دبیرخانه شهرداری تحویل دهند.
- روی پاکت می بایست نام و مشخصات و شماره همراه شرکت کننده و نیز ذکر اینکه مربوط به مزایده تفکیک زباله از مبدا و ایستگاه زباله ذکر گردد.
- مهر و امضاء تمامی اسناد مزایده و کپی برابر اصل سوابق کاری لازم و ضروری می باشد.

حسین بلالی
شهردار بشرویه

متقاضی:
شرکت / شخص حقیقی