

قرارداد مدیریت و انجام خدمات پسماند

شهر بشرویه

ماده یک - طرفین قرارداد:

بااستناد به مجوز شماره ۹۸/۵/۱۵۶۱-۱۳۹۸/۰۹/۲۱ شورای محترم اسلامی شهر بشرویه این قرارداد بین آقای حسین بلالی به نمایندگی شهرداری بشرویه به آدرس ابتدای بلوار قائم آل محمد(عج) به شماره تلفن ۰۵۶۳۲۷۸۷۲۰۰ از یک سو و آقای به شماره شناسنامه..... و کد ملی به آدرس..... شماره و شماره همراه..... به نمایندگی از طرف شرکت..... از سوی دیگر که از این پس در این قرارداد بهره بردار نامیده میشود بشرح موارد ذیل الذکر و مواد آتی منعقد گردید.

ماده دو- موضوع قرارداد:

عبارتست از در اختیار قراردادن حق بهره برداری و تفکیک زباله های عادی در مقصد(مرکز جمع آوری زباله ها)و تفکیک از مبدا (درب منازل) پسماند در سطح شهر بشرویه و راه اندازی ایستگاههای مبادله پسماند خشک در سطح شهر.

تبصره ۱- محل مورد نظر با شرایط و موقعیت مربوطه به رویت بهره بردار رسیده و ایشان با علم و آگاهی از کمیت و کیفیت آن مبادرت به امضاء قرارداد نموده است.

تبصره ۲- محل مورد نظر فاقد امکانات تحویل از سوی شهرداری بوده و بهره بردار می بایست در صورت نیاز نسبت به تامین آن اقدام نماید.

ماده سه - مدت قرارداد:

مدت زمان این قرارداد برابر بمدت سه سال می باشد که از تاریخ / / ۱۳۹۸ شروع و در تاریخ / / ۱۴۰۱ به اتمام می رسد.

ماده چهار- مبلغ قرارداد:

حق بهره برداری ماهیانه مبلغ ریال می باشد که بهره بردار می بایست مبلغ فوق را در ابتدای هر ماه به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۶۵۳۰۰۷ واریز و اصل فیش واریزی را تحویل واحد مالی شهرداری نماید. در صورت عدم پرداخت شهرداری می تواند یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و بهره بردار حق هیچگونه اعتراضی ندارد و ملزم به تحویل محل موضوع قرارداد می باشد.

ماده پنج - تعهدات پیمانکار:

- بهره بردار میبایست در خصوص جمع آوری و حمل و تفکیک زباله قابل بازیافت از مبدا(درب منازل) ، تفکیک زباله های عادی در مقصد(مرکز جمع آوری زباله ها) و ساماندهی محل دفن زباله ها موارد ذیل را رعایت نماید :

(۱) بهره بردار موظف به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد جهت تمام نیروهای خود می باشد.

(۲) حضور مستمر نیرو در ایستگاه زباله و جلوگیری از ورود افراد متفرقه و حیوانات به محدوده ایستگاه

۳) کنترل و هماهنگی جهت انتقال به موقع مواد بازیافتی جمع آوری شده از ایستگاه زباله

۴) جلوگیری از ایجاد حریق و یا آتش سوزی زباله ها در ایستگاه و اخذ گواهی ایمنی از واحد آتشنشانی شهرداری بشرویه

۵) مراجعه به درب منازل و مکان هایی که دارای سطل های تفکیک زباله میباشد و جمع آوری پسماندهای خشک قابل بازیافت از سطح شهر با استفاده از حداقل یک دستگاه خودرو(وانت)مخصوص بغل نویسی شده با درج قیمت خرید مواد و پخش ملودی طبق برنامه زمان بندی و منطقه بندی ارایه شده توسط شهرداری

۶) صدور کارت شناسایی و تهیه لباس یکسان جهت نیروهای داخل شهر

۷) تامین لباس و لوازم حفاظتی و بهداشتی برای نیروهای شاغل در مرکز جمع آوری زباله ها

۸) همکاری با شهرداری در مورد تغییر زمانبندی جمع آوری مواد بازیافتی از درب منازل

۹) تحویل کیسه زباله، وجه نقد و هدایا از قبیل مواد شوینده، دستمال کاغذی، کیسه زباله و... در قبال میزان مواد بازیافتی از قبیل آهن آلات، نان خشک، مواد پلاستیکی، حلبی و ...

۱۰) کنترل و هدایت خودروهای حمل زباله جهت تخلیه در مکان مورد نظر

۱۱) جلوگیری از تخلیه نخاله در اطراف ایستگاه محل پسماند و در صورت بروز اقدام جهت پاکسازی

۱۲) پسماندهای شهری را که به صورت مواد زائد جامد می باشد از مبدا (درب اماکن مسکونی و تجاری) و مقصد (مرکز جمع آوری زباله ها) تفکیک نماید.

۱۳) لوازم مورد نیاز جهت تفکیک پسماند را با نظر و اعلام شهرداری تهیه و به شهروندان تحویل نماید. (آموزشی)

۱۴) وسایل نقلیه و خودروهای مربوط به جمع آوری پسماند را تامین و تهیه نموده و مشخصات کامل خودروها و رانندگان را به شهرداری اعلام نماید.

۱۵) نسبت به بکارگیری نیروی خدماتی اقدام نماید و در این راستا مقرر گردید قبل از به کارگیری، نیروهای انتخابی را به شهرداری معرفی نماید. همچنین استفاده از لباس فرم و متحدالشکل برای نیروهای خدماتی پیمانکار، الزامی می باشد.

تبصره: بهره بردار چنانچه افرادی جهت اجرای موضوع قرارداد بکار گمارد موظف است تمامی قوانین مربوط به تامین اجتماعی و اداره کار در مورد افراد بکار گرفته شده را رعایت نماید در هر حال پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف موضوع قانون کار و غیره بعهدہ پیمانکار می باشد.

۱۶) باتوجه به اینکه یکی از عمده ترین پسماندهای تولیدی توسط کسبه، کارتن می باشد مقرر گردید طرف دوم قرارداد به صورت متوالی و در طول روز و شب کارتن های مغازه ها و مراکز تجاری را جمع آوری نماید.

۱۷) همچنین بمنظور جمع آوری کاغذهای مستعمل و مصرفی ادارات، مدارس، سازمانها، نهادها و بانکها، پیمانکار موظف گردید ضمن تحویل و توزیع کیسه های مربوطه، به صورت منظم و طبق برنامه اعلامی از سوی شهرداری نسبت به جمع آوری کاغذهای مورد اشاره اقدام نماید.

- ۱۸) جهت جمع آوری پسماندهای خشک، پیمانکار ملزم گردید برابر برنامه زمان بندی اعلام شده توسط شهرداری در طول هفته به صورت محله ای و خانه به خانه پسماندهای مذکور را جمع آوری نماید.
- ۱۹) تهیه و تامین دفتر کار ثابت در محدوده شهر و انبار خارج از مناطق مسکونی و اخذ تأییدیه های لازم جهت جداسازی پسماند ها به عهده پیمانکار میباشد.
- ۲۰) بهره بردار با امضاء این شرایط اقرار می نماید که از قوانین و مقررات مربوط به منع مداخله کارکنان دولت در امور پیمانکاری مطلع بوده و خود مشمول قوانین فوق الذکر نمی باشد.
- ۲۱) بهره بردار می تواند بمنظور انجام خدمات بهتر جمع آوری پسماند در اماکن عمومی در اختیار شهرداری و با نظر و تایید شهرداری نسبت به تهیه و نصب کانکس اقدام نماید (بدیهی است کانکس باید از نوع سیار و قابلیت جابجایی و جمع آوری را داشته باشد. هزینه تامین روشنایی و سایر موارد بعهده پیمانکار است)
- ۲۲) ارائه و انجام برنامه آموزشی شهروندان در قالب (تهیه سی دی آموزشی - تهیه تراکت و بروشور و بنر، راه اندازی اپلیکیشن، تهیه پلاستیک و..)
- ۲۳) بهره بردار به هیچ وجه حق واگذاری موضوع قرارداد را جزاً و کلاً تحت هیچ یک از عقود معینه و غیرمعینه از قبیل صلح و کالت اجاره و غیره را ندارد در صورت واگذاری شهرداری حق دارد قرارداد را یک جانبه فسخ و بهره بردار مکلف به تحویل در موضوع قرارداد میباشد و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. مضاف بر این سپرده حسن انجام کار به نفع شهرداری ضبط خواهد گردید.
- ۲۴) بهره بردار محل مورد نظر را جهت عملیات تفکیک در مقصد زباله ها در اختیار گرفته و حق تغییر شغل را نداشته و در صورت تغییر شغل موضوع بنا به تشخیص شهرداری از موجبات فسخ و تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد خواهد بود.
- ۲۵) بهره بردار محل را بصورت امانت تحویل گرفته و حق دخل و تصرف غیر معقول در آن را ندارد.
- ۲۶) بهره بردار متعهد می شود کلیه موارد و مقررات بهداشتی (لباس و کفش و دستکش) و انضباطی و حفاظتی و ایمنی (کپسول آتشنشانی و وسایل ایمنی اطفاء حریق) برای مرکز را تهیه و شئونات اسلامی را رعایت نماید.
- ۲۷) مالیات برکسب درآمد و دارائی و بیمه و سایر متعلقات مورد مطالبه مراجع ذیصلاح در مورد کسب و کارگران شاغل و همچنین هرگونه مطالبات از طرف سازمانهای دولتی و خصوصی و غیره که به فعالیت بهره بردار مربوط می باشد ایشان باید پرداخت نماید و هیچگونه مسئولیتی متوجه شهرداری نخواهد بود.
- ۲۸) ساعات کار از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۷ بعدازظهر می باشد که بنا به تشخیص بهره بردار و با هماهنگی و توافق شهرداری قابل تغییر است.
- ۲۹) بهره بردار اقرار و اعتراف می نماید هیچگونه وجهی بابت سرقتی پرداخت ننموده است و هنگام تحویل حق دریافت سرقتی و یا حق کسب و پیشه را اصلاً و ابداً ندارد.
- ۳۰) بهره بردار ملزم به رعایت مسائل ایمنی در خصوص جلوگیری از وقوع آتش سوزی و تخریب و درگیری و غیره میباشد و در صورت بروز حوادث که منجر به خسارت به کارگران و یا اشخاص ثالث و غیره گردد بهره بردار عهده دار خواهد بود و باید جبران خسارت نماید.

۳۱) بهره بردار موظف به نظارت و کنترل بر عدم تخلیه نخاله‌های ساختمانی، پسماندهای عفونی بیمارستانی و پسماندهای صنعتی در محل پسماند می باشد.

۳۲) بهره بردار متعهد می شود نسبت به تهیه کیسولهای اطفاء حریق جهت بکارگیری در زباله گاه، انبارها و کانکس های تعبیه شده در سطح شهر اقدام و همچنین تاییدیه آشنشانی را برای اماکن مزبور اخذ نماید.

۳۳) باتوجه به اینکه محل جمع آوری زباله جهت تخلیه زباله های عادی بوده بهره بردار نمی بایست و نمی تواند از دفن زباله ها جلوگیری نموده و عملیات دفن را تعطیل نماید.

۳۴) چنانچه پس از پایان مدت قرارداد و یا فسخ قرارداد بهره بردار بدون هر عذری از تخلیه محل خودداری نماید میبایست روزانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال علاوه بر مبلغ موضوع قرارداد به شهرداری به عنوان خسارت دیرکرد تخلیه پرداخت نماید.

۳۵) تامین عوامل و نیروی انسانی مورد نیاز بهره بردار در رابطه با این قرارداد به عهده بهره بردار می باشد. بهره بردار و کارکنان وی هیچگونه رابطه حقوقی و کاری و استخدامی با شهرداری نداشته و پرداخت حقوق و دستمزد و کسورات متعلقه مربوطه به آن به عهده بهره بردار می باشد و در این خصوص شهرداری هیچگونه تعهدی ندارد.

۳۶) در صورت فسخ قرارداد قبل از اتمام قرارداد باستناد احکام صادره از مراجع ذیصلاح تمام مواردی که در پایان قرارداد باید انجام و رعایت شود در زمان فسخ قرارداد نیز باید صورت پذیرد.

۳۷) بهره بردار حق استفاده از وسایل غیراستاندارد و... را ندارد و در صورت استفاده و بروز خسارت احتمالی می بایست جبران خسارت نماید و هیچ گونه مسئولیتی مدنی و کیفری متوجه شهرداری نمی شود.

۳۸) اسقاط کافه خیارات ولو غبن فاحش از سوی بهره بردار به عمل آمد. بهره بردار این اختیار را به شهرداری می دهد که هر کجا صلاح دید و لازم دانست نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۳۹) بهره بردار هرگونه فعالیت قبلی خود را طبق برنامه اعلام و خارج از مفاد قرارداد باید تحت نظر ناظرین و مسئولین شهرداری انجام دهد که از این پس بعنوان دستگاه نظارت معرفی می شود.

۴۰) در صورت عدم توجه افراد متفرقه و دوره گرد سطح شهر به تذکرات و اقدامات بهره بردار مقرر گردید در راستای برخورد قانونی با متخلفین شهرداری همکاری لازم را با بهره بردار معمول دارد.

۴۱) بهره بردار مسئول کلیه دیون حاصله از اقدامات خود می باشد و شهرداری هیچگونه مسئولیت مدنی و کیفری از ناحیه وی در این خصوص را در بر ندارد و در صورت بروز خسارت به هر نحوی که مرتبط با موضوع قرارداد باشد جبران خسارت به عهده پیمانکار می باشد.

۴۲) اسناد مزایده و سایر ابلاغیه های بعدی جزو لاینفک این قرارداد می باشد.

تبصره ۱ - در محل های دفن پسماند، انجام و رعایت موارد اعلامی زیر توسط بهره بردار الزامی می باشد:

الف) از ورود افراد غیرمجاز به محلهای دفن پسماندها جلوگیری به عمل آید.

ب) اتخاذ تدابیر لازم از ورود حیوانات و احشام به محلهای دفن پسماند جلوگیری بعمل آید.

ج) از اموال شهرداری من جمله فنس های اطراف محوطه مراقبت گردد.

د) محلها را طوری تنظیف و آماده نماید که از بروز هرگونه خطر و حادثه ای که خودروها و نیروهای شهرداری و ثالث را تهدید می نماید جلوگیری بعمل آید.

ه) سمپاشی سایت (مرکز) دفن پسماند براساس دستور شهرداری

تبصره ۲- شرایط جمع آوری پسماند خشک :

- ۱- جمع آوری و حمل پسماندهای خشک برابر برنامه زمانبندی شده و در چهار گروه تفکیک شده بشرح فلزات- شیشه- کارتن و کاغذ - پلاستیک جات
 - ۲- تامین نیرو و ماشین مورد نیاز جمع آوری پسماند خشک
 - ۳- پیش بینی تهیه تعداد سه دستگاه کانکس جمع آوری پسماند و نصب آن در مکانهای مورد نظر شهرداری (حداکثر تا سه ماه بعد از اجرای قرارداد)
 - ۴- تامین مکان و محل مناسب جهت جمع آوری پسماند خشک (استفاده از محل دیو زباله ها نیز جهت جمع آوری پسماند خشک بلامانع است)
 - ۵- اطلاع رسانی دقیق شهروندان و توزیع رایگان پلاستیک زباله در رنگهای مختلف جهت انجام تفکیک زباله از مبدا (آموزشی)
 - ۶- خرید و توزیع باکسهای تفکیک ویژه ادارات و مدارس جهت بازیافت کاغذ (آموزشی)
 - ۷- خرید و نصب باکسهای تفکیک زباله در پارکها (می بایست توسط کارفرما انجام پذیرد)
 - ۸- ارائه و انجام برنامه آموزشی شهروندان در قالب (تهیه سی دی آموزشی- تهیه تراکت و بروشور و بنر) (آموزشی)
- توضیح اینکه هزینه های آموزشی موضوع بندهای ۵، ۶، ۷ و ۸ با ارائه صورت وضعیت از طرف شهرداری قابل پرداخت خواهد بود.
- ۹- توزین روزانه پسماند خشک به تفکیک و ارسال گزارش هفتگی به واحد خدمات شهری

ماده شش- تعهدات شهرداری:

- به منظور جلب حمایت های عمومی مقرر گردید پس از انعقاد قرارداد، شهرداری بهره بردار را به نهادها و ارگان های مختلف معرفی نماید.
- در صورت عدم توجه افراد متفرقه و دوره گرد سطح شهر به تذکرات و اقدامات بهره بردار مقرر گردید در راستای برخورد قانونی با متخلفین شهرداری همکاری لازم را با طرف پیمانکار معمول دارد.

ماده هفت- فسخ و خاتمه قرارداد:

- در صورت عدول و تخلف از هریک از شرایط و تعهدات قید شده در قرارداد توسط بهره بردار شهرداری حق فسخ یکجانبه قرارداد بدون نیاز به مراجع قضایی از حیث تأیید فسخ را خواهد داشت. اعمال فسخ قرارداد به صورت کتبی به اطلاع بهره بردار خواهد رسید.

- با اعلام کتبی بهره بردار جهت اقاله مستند به دلایل موجه و متقن و موافقت شهرداری با درخواست وی به شرط پرداخت مبلغ موضوع قرارداد برای مدت باقیمانده، قرارداد اقاله می‌گردد.
- شهرداری می‌تواند در شرایط عادی کتبا یک ماه قبل، خاتمه قرارداد را اعلام نماید و بهره بردار حق اعتراض ندارد.
- بدلیل نوع فعالیت بهره بردار که بصورت سنتی بوده و در صورتی که شهرداری تصمیم به تغییراتی در محل موضوع قرارداد را داشته و قبل از پایان یافتن مدت این قرارداد نیاز به اقدام باشد بهره بردار حق هیچ گونه اعتراضی نداشته و قرارداد بصورت یکجانبه توسط شهرداری خاتمه خواهد یافت.

ماده هشت - ضمانت نامه:

بهره بردار به منظور حسن اجرای کار و ضمانت انجام تعهدات خود یک فقره ضمانت نامه بانکی (معادل ده درصد مبلغ قرارداد) به شماره به مبلغ ریال نزد کارفرما می‌سپارد تا در صورت تخلفی از تعهدات و یا وارد نمودن خسارت و یا فسخ به دلایل مندرج در این قرارداد، کارفرما بتواند و مجاز باشد از محل وصول آن نسبت به جبران خسارات وارده و یا خسارت تأخیر کار و نیز ضررهای ناشی از فسخ اقدام نماید. تشخیص میزان و کیفیت ورود خسارت به عهده شهرداری است و در این رابطه پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

به علاوه ضمانت نامه مذکور بابت تضمین پرداخت بهره‌برداری و همچنین اخذ مفاصاحساب از سازمانهای ذیربط از جمله اداره امور مالیاتی و تامین اجتماعی برای بهره برداری از محل در اختیار شهرداری قرار گرفته است.

ماده نه: تصویب قرارداد:

- این قرارداد پس از تایید و امضاء طرفین و تصویب شورای محترم اسلامی شهر بشرویه قابلیت اجراء دارد.

ماده ده: نسخ قرارداد:

- این قرارداد در چهارنسخه و مشتمل بر ۹ ماده و ۲ تبصره تنظیم شده و هریک از نسخ در حکم واحد خواهد بود. طرفین در کمال صحت و سلامت و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و مفاد آن را امضاء می نمایند.

کارفرما: حسین بلالی

بهره بردار

شهردار بشرویه

.....