

# گزیده ای از شرایط عمومی شرکت در مزایده تفکیک و جمع آوری پسماندهای خانگی شهر بشرویه

## گزیده ای از شرایط عمومی:

- اعتقاد و التزام به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- داشتن توانائی و امکانات انجام کار بنا به تشخیص کارشناسان مربوطه و ارائه حسن انجام کار
- داشتن حداقل ۲ سال سابقه کار و تجربه کار اجرایی یا مدیریتی شرکت یا افراد هیئت مدیره
- رعایت قوانین منع مداخله کارمندان دولت در امور پیمانکاری
- ارائه مدارک کامل ثبت شرکت اعم از اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات و روزنامه رسمی و گواهی تأییدیه صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی
- ارائه مدارک تأیید صلاحیت از مراجع ذیصلاح جهت اشخاص حقیقی
- مدت قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت یک سال از تاریخ ابلاغ قرارداد
- شهرداری در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.
- برندگان اول و دوم و سوم مناقصه هر گاه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند، سپرده آنان به ترتیب به نفع شهرداری بشرویه ضبط خواهد شد.
- به پیشنهادات مخدوش، مشروط، مبهم و فاقد سپرده، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- نرخ پایه به ازای هرماه اعم از ۲۹،۳۰ و یا ۳۱ روز مبلغ ۱۵،۶۰۰،۰۰۰ ریال تعیین می گردد.
- سپردن ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی در موقع انعقاد قرارداد از سوی برنده الزامی است.
- سپرده شرکت در مزایده به میزان ۵ درصد قیمت پایه به مبلغ ۲۸،۰۸۰،۰۰۰ ریال بایستی به یکی از صورتهای ضمانتنامه بانکی یا سپرده نقدی واریز به حساب سپرده اشخاص نزد بانک ملی به نام شهرداری بشرویه به حساب ۰۱۰۶۰۸۰۴۳۰۰۰۳ ارائه گردد.
- مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.
- انجام موارد ضمیمه این شرایط
- کسورات قانونی نظیر مالیات، بیمه، عوارض و غیره، بعهد پیمانکار خواهد بود.
- بهره بردار مکلف و متعهد است در خصوص نیروها طرح طبقه بندی مشاغل را اجرا نماید و در صورتیکه نیروها مشمول مشاغل سخت گردند نسبت به تسویه ۴ درصد آن اقدام نماید و شهرداری از هر مسئولیتی در این خصوص مبری است و این موضوع در هنگام ارائه پیشنهاد توسط بهره بردار لحاظ شده است.
- پیشنهاد دهندگان بایستی تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۱ اسناد شرکت در مزایده را در سه پاکت **الف**، **ب** و **ج** به صورت کاملاً مجزا و مشخص شده و لاک و مهر شده در قبال اخذ رسید، تحویل دبیرخانه شهرداری نمایند.

**پاکت الف:** حاوی سپرده شرکت در مناقصه      **پاکت ب:** حاوی اسناد ارزیابی      **پاکت ج:** حاوی برگه پیشنهاد قیمت و شرایط پیمان

ضمناً درج نام شرکت و یا متقاضی، شماره تلفن تماس بر روی پاکت های **الف** و **ب** و **ج** الزامی است.

- مسئولیت مواظبت و نگهداری از کلیه وسائل و امکانات تحویلی و در اختیار با شخص یا شرکت خواهد بود.
- نیروهایی که در ارتباط با موضوع این قرارداد به کار گرفته خواهند شد باید صلاحیت آن به تایید کارفرما برسد علیهذا کارفرما مسئولیت مستقیمی در امور نیرو نخواهد داشت.
- در برابر سوانح و حوادث جانی یا مالی، ناشی از کار پرسنل ( خسارت به خود پرسنل یا ثالث یا تاسیسات، تجهیزات و امکانات تحویلی) شخص یا شرکت طرف قرارداد مسئول و پاسخگو بوده و شهرداری از هر مسئولیتی اعم از مدنی و کیفری مبری می باشد.
- در صورتی که شخص یا شرکت طرف قرارداد، برابر قانون کار و سایر قوانین مربوطه نسبت به پرداخت حق حقوقات کارگران اقدام ننماید و همچنین در صورت بروز هرگونه اختلاف و دعوی اعم از حقوقی و کیفری در کلیه مراجع قضایی، ادارات کار و... شخص یا شرکت طرف قرارداد شخصاً پاسخگو بوده و شهرداری هیچ مسئولیتی ندارد.
- تمامی اوراق مزایده و این برگه بایستی به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز شخص یا شرکت برسد.
- کلیه مراحل برگزاری مزایده تابع آیین نامه معاملات شهرداری می باشد و شرکت در مزایده و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف شهرداری در آیین نامه مالی شهرداری می باشد.
- مبلغ ۲۰۰،۰۰۰ ریال جهت خرید اسناد مزایده بایستی به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۶۵۳۰۰۷ بنام درآمد شهرداری بشرویه واریز و اصل فیش در هنگام خرید اسناد تحویل گردد.
- اسناد ارزیابی شامل: ۱- اوراق شرکت مانند اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات و ... ۲- اصل برگه صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی ۳- ارائه گواهی صلاحیت ایمنی و دیگر مدارک لازم خواهد بود که بایستی در پاکت ب قرار گیرد. ترتیب در ارائه اسناد لحاظ گردد.
- بهره بردار درموقع ارائه پیشنهاد تمام موارد مربوطه و کلیه جوانب امر را با علم و اختیار کامل سنجیده و هیچ موضوعی از دید وی پنهان نمانده است لذا بعداً نمی تواند در آن رابطه به جهل خود استفاده کند.
- در شرایط مساوی اولویت با شرکت های دارای سابقه همکاری با شهرداری خواهد بود.

توجه: تمامی مدارک فوق مورد بررسی قرار گرفته و چنانچه مدارک تکمیل نباشد بازگشایی پاکت ج انجام نخواهد شد.

**کارفرما:**

**بهره بردار:**

**حسین بلالی**

**مدیرعامل شرکت: .....**

**شهردار بشرویه**

**مهر و امضاء**